



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

ALLEGATO A/9

Tariffe e modalità di pagamento per il rilascio di copie.

1) Fermo restando che l'esercizio del diritto di **visione/informazione** dei documenti amministrativi/sanitari è assicurato gratuitamente, ai sensi dell'art. 25 comma 1 L. 241/90 e s.m.i. e dall'art. 7 comma 6, D.P.R. n. 184/2006, le spese sostenute dall'AUSL per il rilascio e, ove richiesto, anche per l'invio della documentazione oggetto di accesso, sono rimborsate, a titolo di costo di riproduzione, dall'interessato/istante, nella misura e secondo le tariffe di cui alla Decisione del Direttore Generale n.2444 del 30/12/1999 e/o secondo le inerenti eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

Nello specifico si riportano analiticamente le seguenti tariffe:

A) per rimborso spese di riproduzione dei documenti:

- Fotocopia per ogni facciata di foglio (formato A4) € 0,25
- Fotocopia per ogni facciata di foglio (formato A3) € 0,50
- Copie lastre di radiografie - Copie su CD € 10,00
- Fotocopia cartelle cliniche € 15,00, fino a 100 fogli
- Fotocopia cartelle cliniche € 22,00, oltre a 100 fogli
- Fotocopia referto ambulatoriale o pronto soccorso € 8,00

Tali costi sono fuori campo IVA ai sensi del D.P.R. 633/72 e s.m.i.

B) Il costo della spedizione dei documenti e a totale carico del richiedente. La spedizione è di norma effettuata con raccomandata A/R o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dal soggetto affidatario del servizio postale.

2) Qualora l'interessato/istante richieda che il rilascio della copia della documentazione oggetto dell'accesso avvenga in bollo, anche la relativa istanza dovrà essere presentata in bollo, nella misura vigente, ovvero l'interessato/istante dovrà corrispondere l'equivalente importo in euro e/o valore bollato se trattasi di richiesta verbale. L'imposta di bollo è dovuta anche nel caso in cui tali copie siano richieste da OO.SS. , salvo diversamente previsto. Sono esenti dall'imposta di bollo le copie delle cartelle cliniche dichiarate conformi all'originale.

3) Il pagamento dei predetti importi dovrà essere corrisposto, dall'interessato/istante, tramite bonifico bancario, intestato all'AUSL di Piacenza – ai rispettivi numeri di conto corrente specificati dal responsabile del procedimento, indicando come causale "rimborso spese per accesso ai documenti".

4) Per la spedizione tramite PEC della documentazione richiesta, nulla è dovuto.

**Documento firmato digitalmente e conservato in conformita'
e nel rispetto della normativa vigente in materia.**

**Il presente documento e' una copia elettronica del documento originale
depositato presso gli archivi dell'A.U.S.L. di Piacenza.**

99-25-5D-22-41-25-0A-15-01-94-EC-7E-78-BB-54-DC-5D-DB-CC-79

CADES 1 di 1 del 09/12/2019 18:22:44

Soggetto: MARIA GAMBERINI GMBMRA69T48H294I

Validità certificato dal 09/10/2017 01:00:00 al 09/10/2020 00:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT con S.N. 49F9 404F D39F 9B65 A4EB 1B


