

**ALLEGATO A/1**

Al Responsabile del Servizio/U.O.  
.....

**Istanza di accesso a documenti amministrativi**

(Ex art. 8 Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi, del diritto di accesso civico e del diritto di accesso civico generalizzato)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in qualità di (interessato/legittimato/delegato) \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di dichiarazione mendace o qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**CHIEDE**

Di poter accedere mediante : **visione . copia semplice . copia autenticata**

Ai seguenti documenti:

\_\_\_\_\_

Per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

Impegnandosi a rimborsare il costo di riproduzione stabilito da codesta Amministrazione (solo nel caso di rilascio copie)

Il sottoscritto chiede di ottenere la documentazione oggetto della presente istanza:  
(barrare con una x)

- Presso il sopraindicato indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)
- Tramite ritiro presso l'ufficio competente personalmente o a mezzo persona delegata
- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

.....li.....

Il richiedente

\_\_\_\_\_

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Tale istanza può essere presentata :

- via fax, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- con strumenti telematici, se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta di identità elettronica.
- direttamente all'ufficio, apponendo la propria firma davanti al dipendente addetto alla ricezione,
- senza autenticazione della sottoscrizione;
- a mezzo posta elettronica certificata.

.....li.....

Il pubblico ufficiale

.....

***Informativa breve sul trattamento dei dati personali***

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa in materia, si precisa che i dati personali del richiedente saranno trattati dall'Azienda USL di Piacenza, Titolare del trattamento, con modalità cartacea ed elettronica, in adempimento degli obblighi previsti dalla L. 241/90 e s.m.i.

I dati non verranno comunicati a terzi, salvo quanto necessario per l'espletamento degli obblighi connessi alla normativa in materia di diritto di accesso; in particolare, qualora il documento richiesto contenga informazioni che possono compromettere il diritto alla riservatezza di soggetti terzi, l'Azienda è tenuta a fornire loro notizia della richiesta trasmettendo copia della stessa.

L'informativa estesa – comprensiva delle indicazioni sull'esercizio dei diritti – è consultabile sul sito web dell'Azienda [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) – Sezione Privacy (Informazioni generali sul trattamento dei dati personali).

**Documento firmato digitalmente e conservato in conformita'  
e nel rispetto della normativa vigente in materia.**

**Il presente documento e' una copia elettronica del documento originale  
depositato presso gli archivi dell'A.U.S.L. di Piacenza.**

**9F-AB-10-E2-E5-E9-1C-4F-3A-44-37-63-4F-82-7D-14-F5-BA-1D-90**

CADES 1 di 1 del 09/12/2019 18:22:44

Soggetto: MARIA GAMBERINI GMBMRA69T48H294I

Validità certificato dal 09/10/2017 01:00:00 al 09/10/2020 00:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT con S.N. 49F9 404F D39F 9B65 A4EB 1B



-----