

## PERCORSO ASSISTENZA OSPEDALIERA

**L'Azienda garantisce l'assistenza ospedaliera per diagnosi, cura e riabilitazione delle malattie che non possono essere affrontate o risolte a domicilio o in altre strutture attraverso:**

- il ricovero urgente
- il ricovero programmato ordinario o in regime di day hospital (a ciclo diurno)
- il ricovero in libera professione intra - muraria ( o intramoenia )

### **RICOVERO URGENTE**

Il ricovero urgente è predisposto dal Medico del Pronto Soccorso o dal Medico dell'Unità Operativa che effettua il ricovero.

### **RICOVERO PROGRAMMATO**

Il ricovero programmato si effettua quando il cittadino necessita di un percorso di diagnosi, terapia e riabilitazione non erogabile in regime ambulatoriale per patologie che non presentano il carattere dell'urgenza.

La tipologia del ricovero viene stabilita dal Medico dell'Unità Operativa, in base a criteri di appropriatezza, d'intesa con il paziente.

Il ricovero programmato per intervento chirurgico è preceduto da:

- esami e visite in regime ambulatoriale (pre-ricovero)
- pre-deposito di sangue, se necessario, per ridurre i rischi connessi a eventuali trasfusioni.

Il giorno del ricovero, il cittadino si deve presentare con la tessera sanitaria.

Il cittadino che necessita di prestazioni multiple che, per complessità o perché comportano osservazione medica o infermieristica prolungata, non possono essere eseguite a livello ambulatoriale, può usufruire dell'assistenza in **day hospital**.

Il ricovero in day hospital (che avviene su indicazione di uno specialista ospedaliero) può risolversi in una sola giornata o può prevedere, per lo stesso tipo di trattamento, più accessi anche non consecutivi.

### **RICOVERO IN LIBERA PROFESSIONE INTRA-MURARIA (O INTRAMOENIA)**

L'utente che desidera prenotare una prestazione libero professionale in regime di ricovero deve prendere contatti direttamente con il reparto di degenza interessato o con il professionista individuato. Il personale sanitario darà all'utente le indicazioni necessarie per attivare il percorso aziendale del ricovero in libera professione.

L'utente può scegliere il professionista con cui eseguire l'intervento chirurgico ed eventualmente il maggior comfort alberghiero a fronte del pagamento di una retta giornaliera, e usufruire durante la degenza di una camera singola.

Per il pagamento delle prestazioni libero-professionali erogate in regime di ricovero, l'utente deve recarsi, prima del ricovero, presso l'Ufficio accettazione dell'Ospedale nel quale effettuerà la prestazione e versare un acconto pari al 40% del costo complessivo; dovrà poi saldare il restante 60% prima della dimissione.

### **La dimissione**

All'atto della dimissione viene consegnata una lettera indirizzata al Medico curante contenente informazioni cliniche relative al ricovero e prescrizioni terapeutiche.

Con essa, inoltre, il paziente si reca alla farmacia ospedaliera (distribuzione diretta – Ingresso 6C) per il ritiro dei farmaci necessari alla prosecuzione della terapia

All'atto della dimissione, i costi per eventuali trasporti in ambulanza richiesti dai pazienti sono a carico degli stessi.

Per gli anziani non autosufficienti può essere attivata la dimissione protetta. La richiesta viene effettuata dall'unità operativa o dall'assistente sociale del comune di residenza.

## Informazioni utili

### **Sportello accettazione**

Si occupa di:

pratiche per il ricovero di pazienti non assistiti dalla nostra Azienda;  
tesserino STP (Straniero Temporaneamente Presente) per stranieri irregolari ma ricoverati;  
camera a pagamento (differenza alberghiera);  
pagamento interventi in libera professione;  
certificati di degenza;  
informazioni per i residenti fuori provincia o fuori regione, per gli stranieri o comunque tutti gli utenti con problematiche di tipo amministrativo.

### **Sportello cartelle cliniche**

Si effettuano richieste di:

cartella clinica di ricovero ospedaliero;  
referti accesso di pronto soccorso;  
cartellino dell' intervento mezzo di soccorso 118;  
diario ortopedico;

Le richieste possono essere inoltrate anche a mezzo fax o per via postale.

Sito web [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) - [Modulistica e orari sportelli](#)

### **Consegna referti radiologici**

Per la richiesta di rilascio referto su *compact disc* e/o lastre radiografiche è necessario rivolgersi a:

- Piacenza - 1° piano Polichirurgico - dal lunedì al venerdì: 8,15 - 17
- Fiorenzuola, Castel San Giovanni e Bobbio: agli sportelli dell'accettazione della radiologia

Per il ritiro occorre presentarsi con l'apposito modulo consegnato al momento dell'esecuzione dell'esame.