

# Portale AUSL di Piacenza

## Sommario

1. Dove trovare il Portale.....	1
2. Autenticazione.....	2
3. Registrazione .....	4
4. Logout.....	7
5. Visualizzazione e modifica dei dati personali .....	7

## 1. Dove trovare il Portale

Sul sito aziendale, l'area dedicata al Portale è raggiungibile come segue:

- Dal menù, cliccare la voce evidenziata in figura:



- A questa sezione si accede direttamente anche cliccando sul link presente nell'SMS ricevuto dall'AUSL

In questa area sono riportate alcune informazioni e brevi istruzioni per l'accesso.

Per accedere al Portale, cliccare il tasto 'Accedi' indicato in figura:

[Home / Covid19](#)

## Portale Certificazioni

Accedendo al portale Emergenza Covid19 - Portale Certificazioni, i cittadini che hanno ricevuto dall'Azienda USL il seguente messaggio telefonico:

"AUSL PIACENZA è pronta la tua comunicazione relativa alla quarantena. Iscriviti e scaricala,  
[http://www.ausl.pc.it/covid19/portale\\_certificazioni.asp](http://www.ausl.pc.it/covid19/portale_certificazioni.asp)"

possono leggere, salvare sul proprio dispositivo e stampare la relativa comunicazione ufficiale.

[Leggi le istruzioni](#)

**Accedi**



L'Azienda Usi ricorda che attivando il proprio Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è possibile ricevere sul proprio dispositivo i referti di visite e prestazioni compreso l'esito dei tamponi coronavirus. Per attivare il Fascicolo Sanitario Elettronico è necessario possedere un indirizzo e-mail.

Verrà visualizzata la finestra di autenticazione.

## 2. Autenticazione

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

Accedi

Codice Fiscale

Password

**Continua**

[Ho dimenticato la password](#)

Emergenza Covid19 - Portale Certificazioni

In caso di utente non ancora registrato, per autenticarsi inserire i dati secondo le seguenti indicazioni:

**Codice Fiscale** = il codice fiscale della persona destinataria del documento (ad esempio, in caso di genitore che deve scaricare un documento del figlio, deve essere inserito il codice fiscale del figlio). Il codice fiscale deve essere inserito in lettere MAIUSCOLE.

**Password** = riportare lo stesso codice fiscale inserito sopra, in lettere MAIUSCOLE.

In caso di utente già registrato, inserire:

**Codice Fiscale** = il codice fiscale della persona destinataria del documento (ad esempio, in caso di genitore che deve scaricare un documento del figlio, deve essere inserito il codice fiscale del figlio). Il codice fiscale deve essere inserito in lettere MAIUSCOLE.

**Password** = la parola chiave impostata in fase di registrazione

Cliccare il tasto 'Continua'.

Il sistema invierà un SMS sul numero di telefono che risulta associato al nominativo di cui si è inserito il codice fiscale. Questo SMS conterrà un codice, da inserire nella finestra che verrà visualizzata:



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

Accedi

Questa è la tua prima registrazione. Inserisci il codice inviato al tuo smartphone e completa la registrazione.

Codice

Prosegui Registrazione

Emergenza Covid19 - Portale Certificazioni

Dopo aver inserito il codice ed aver cliccato 'Prosegui Registrazione', si accede alla finestra di registrazione.

### 3. Registrazione

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

Registrazione

Per poter procedere compila i seguenti campi

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Cellulare \* **1**

Password \* **2**

Ripeti password \* **3**

E-mail \* **4**

**5**  Confermo di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy

**Registra**

Emergenza Covid19 - Portale Certificazioni

Nella finestra di registrazione, i dati *Nome*, *Cognome* e *Codice Fiscale* sono precompilati dal sistema e non sono modificabili.

I successivi dati, contrassegnati con l'asterisco, sono obbligatori e modificabili.

È necessario inserire una password nella casella 'Password' e ripeterla uguale nella casella 'Ripeti password'. Questa parola chiave dovrà essere utilizzata per i successivi accessi al Portale.

È necessario visualizzare l'informativa sulla privacy e confermare l'avvenuta lettura, accettandone in questo modo il contenuto.

Concludere la registrazione cliccando 'Registra'.

Verrà inviato un SMS, sul numero di telefono inserito nei dati di registrazione, contenente un codice, da inserire nella finestra che sarà visualizzata:

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

Registrazione

Ci siamo quasi,  
completa la registrazione inserendo di seguito il codice inviato  
al tuo smartphone per confermare l'account.

Codice

Conferma

Emergenza Covid19 - Portale Certificazioni

Un messaggio avviserà che l'account è stato attivato

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

Registrazione

Account attivato. Tra 5 secondi verrai rimandato alla pagina di login.


Emergenza Covid19 - Portale Certificazioni

Dopo pochi secondi si aprirà la videata di autenticazione.

Si potrà accedere inserendo

*Codice Fiscale* = il codice fiscale della persona destinataria del documento, in lettere MAIUSCOLE.

*Password* = la parola chiave impostata in fase di registrazione


**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
 EMILIA-ROMAGNA  
 Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

Accedi

Codice Fiscale

Password


**Continua**

[Ho dimenticato la password](#)


Emergenza Covid19 - Portale Certificazioni

A questo punto, verrà visualizzata la finestra con l'elenco dei documenti intestati al nominativo relativamente al quale si è fatto accesso:

**Documenti**

Ricerca  Data Registrazione   **Cerca** **Reset**

**1 risultati**

Data Registrazione	Descrizione	Data Ultima Lettura	Allegati letti	
10/12/2020	REFERITO TAMPONE	Mai visualizzato	0 / 1	


25 elementi per pagina

« 1 »

Cliccando sul tasto indicato dalla freccia si aprirà una successiva finestra con i file che si potranno visualizzare e scaricare cliccando sul tasto indicato:

**ALLEGATI**

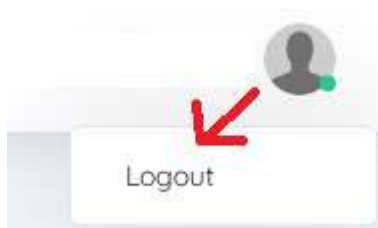
**1 risultati**

Nome	Data Ultima Lettura	
referto.pdf	Mai visualizzato	

**Chiudi**

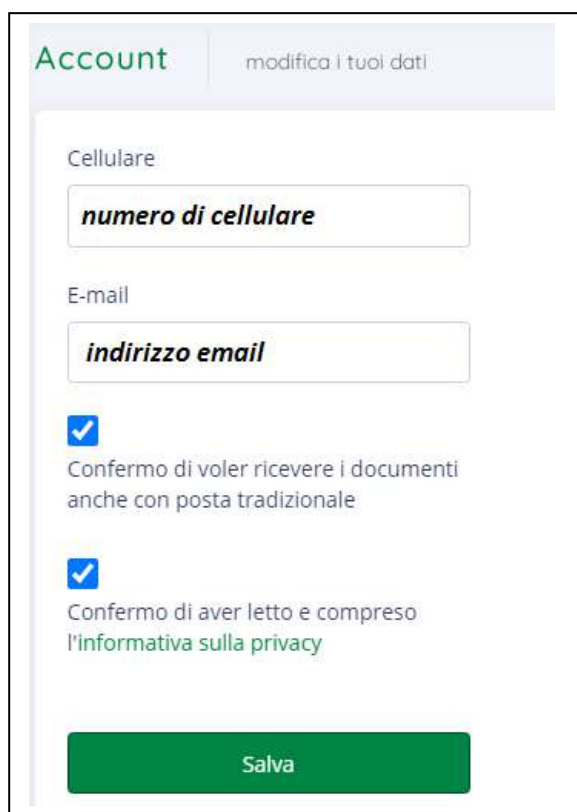
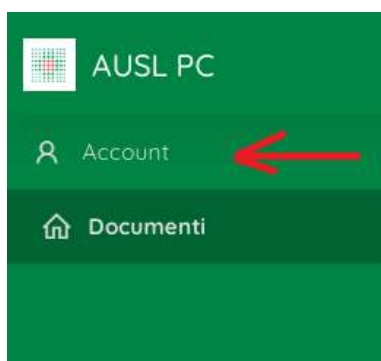
## 4. Logout

Per uscire dal Portale, effettuare il logout cliccando sull'icona del profilo:



## 5. Visualizzazione e modifica dei dati personali

Accedendo al menù 'Account' è possibile visualizzare e modificare i dati personali associati al proprio profilo

A screenshot of the "Account" settings page. The page has a white background with a green header. The header contains the word "Account" and a link "modifica i tuoi dati". Below the header, there are two input fields: "Cellulare" with the placeholder text "numero di cellulare" and "E-mail" with the placeholder text "indirizzo email". Below these fields are two checkboxes, both of which are checked. The first checkbox is labeled "Confermo di voler ricevere i documenti anche con posta tradizionale". The second checkbox is labeled "Confermo di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy". At the bottom of the page is a green button labeled "Salva".