

PER CHI ENTRA E PER CHI ESCE

- Permessi di uscita temporanea: devono essere richiesti al medico di Reparto
- Documentazione clinica personale: da consegnare al momento del ricovero all'infermiera/e
- Cartella clinica: può essere richiesta copia della cartella clinica all'ufficio Cartelle Cliniche, non prima della dimissione, al 1° piano del Polichirurgico, blocco A. La richiesta può essere presentata dall'interessato o da un suo incaricato con delega firmata, munito di documento di identità proprio e del delegante.
- Referti istologici: In caso di esame istologico, verrà contattata/o per comunicare l'esito solo nel caso siano necessari chiarimenti. Se si è interessati ad averlo si può chiedere la copia della cartella clinica

Assistenza religiosa

Le funzioni religiose di rito cattolico sono celebrate nella cappella del Polichirurgico al 1° piano blocco C; è diritto del degente ricevere assistenza spirituale in base al proprio credo religioso.

SERVIZI UTILI

- AVO: Associazione volontari Ospedalieri 0523302672
- Bar e tavola fredda: situato all'ingresso del Polichirurgico
- Self Service: per i familiari e visitatori, è situato davanti al parcheggio di via XXI Aprile
- Distributori automatici: presenti ad ogni piano della struttura
- Parcheggi: parcheggio a pagamento in Cantone del Cristo (con ingresso da via Campagna), parcheggio libero e a pagamento in via XXI Aprile
- Principali linee urbane: 16 – 17 – 2 – 3 – 7 – 16 – 8
- Bancomat: presente al piano terra del Polichirurgico
- Servizio religioso cattolico: 0523302227
- URP Piacenza: Polichirurgico, 1° piano
- Numero verde regionale: 800 033 033
- CUPTTEL numero gratuito: 800 651 941

Altre informazioni

Unità Operative Chirurgia Polispecialistica

Coordinatrici infermieristiche

Ombretta Mori email o.mori@ausl.pc.it
Manchi Katia email k.manchi@ausl.pc.it

•Urologia: direttore Ivan Matteo Tavolini

email: I.Tavolini@ausl.pc.it
Telefono reparto: 0523/303236 fax 0523/303235

•Ginecologia: direttore Renza Bonini

email r.bonini@ausl.pc.it
Telefono reparto: 05238303293 fax 0523303253

•Otorinolaringoiatria: direttore Domenico Cuda

email d.cuda@ausl.pc.it
Telefono reparto: 0523/303272 fax 0523/303273

•Chirurgia Degenza Breve: responsabile Carlo Segalini

email c.segalini@ausl.pc.it
Telefono reparto: 0523/303152

•Andrologia: responsabile Stefano Fiordelise

email s.fiordelise@ausl.pc.it



DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA

Direttore dr. Patrizio Capelli

PIATTAFORMA CHIRURGICA POLISPECIALISTICA



Carta di accoglienza in reparto
UROLOGIA-GINECOLOGIA-OTORINOLARINGOIATRIA

Gentile signora, gentile signora, il personale sanitario desidera fornirle alcune indicazioni per facilitare la sua degenza e per permettere a lei ed ai suoi cari di trovare il massimo comfort e sicurezza durante la sua permanenza nella nostra struttura.

L'area chirurgica dove lei è ricoverato/a, fornisce assistenza ai pazienti affetti da patologia chirurgica e medica garantendo un'adeguata continuità clinica e assistenziale per le seguenti patologie:

- Patologie urologiche
- Patologie ginecologiche
- Patologie otorinolaringoiatriche
- Patologie chirurgiche
- Patologie ortopediche
- Patologie oculistiche
- Terapia del dolore
- Patologie andrologiche

Il reparto è suddiviso in stanze a uno o tre posti letto, ognuna dotata di servizi igienici (condivisi nella stanza a tre), con armadio, comodino e sedia personali per ogni letto. Ciascun letto è provvisto di luce, presa elettrica e campanello di chiamata. Il posto letto è assegnato dall'infermiere in base alla patologia, alla disponibilità del momento, al genere, all'età e alla complessità clinico assistenziale.

Durante il ricovero, per esigenze di servizio e/o per garantirle un'assistenza più adeguata ai suoi bisogni, potrebbe verificarsi la necessità del suo trasferimento in un'altra stanza o in un altro settore a più bassa complessità, senza per questo interrompere il suo percorso di cura. L'assistenza infermieristica è garantita tramite un'organizzazione che prevede un infermiere di riferimento per un piccolo gruppo di pazienti con il compito di pianificare, personalizzare ed attuare l'assistenza. Se fosse necessario lasciare la camera, le consigliamo di chiudere a chiave gli oggetti personali nell'armadietto in quanto l'Azienda non risponde della perdita di beni lasciati incustoditi. All'interno delle stanze e in tutto l'ospedale è vietato fumare. Prima di allontanarsi dal reparto, deve sempre avvisare il personale presente.

Non è consentito utilizzare i balconi esterni per entrare e uscire dalle stanze di degenza.

Nel caso di pazienti pediatrici ricoverati, è consentita l'assistenza dei genitori durante la giornata mentre per la notte è consentita la presenza di un solo genitore.

In reparto è collocata una sala d'attesa per incontri tra ricoverati e pazienti; se ci sono bambini di età inferiore ai 12 anni, si raccomanda di incontrarli in questo locale.

Se ha una protesi dentale, al momento del ricovero le verrà consegnato un contenitore porta protesi, da utilizzare ogni volta che va rimossa durante la degenza (intervento, esami strumentali, ecc.); le verrà fatto firmare un documento di consegna del contenitore.

Qualora desiderasse trascorrere il periodo di degenza in stanza singola a pagamento, dovrà riferirlo all'infermiere di riferimento o al coordinatore. Se la stanza non fosse al momento disponibile, la sua richiesta verrà soddisfatta non appena possibile. In caso di ricovero per intervento in libera professione (a pagamento e NON a carico del SSN), subito dopo l'accettazione in reparto dovrà recarsi nell'ufficio Accettazione al 1° piano del Policlinico, per regolarizzare le pratiche.

Per l'accettazione in reparto è necessario avere con sé tessera sanitaria e codice fiscale;

In soggiorno è presente un forno a microonde e un frigorifero in cui è possibile depositare gli alimenti acquistati, indicando nome e cognome del degente, data di acquisto, allegando lo scontrino in caso di alimenti freschi.

Durante la distribuzione dei pasti i parenti e i degenti NON devono sostare né transitare in prossimità dei carrelli. I pasti vengono distribuiti nei seguenti orari: **colazione 07.30 – pranzo ore 12.30 – cena ore 19.00.** Salvo diete speciali, il pranzo e la cena si prenotano settimanalmente direttamente da un operatore che passerà ogni giorno; i visitatori NON possono portare cibo dall'esterno senza autorizzazione.

L'Equipe assistenziale è costituita da: Coordinatore (camice rosso), Infermieri (casacca blu), OSS (casacca verde chiaro), Tecnici Audiometristi (casacca bordeaux), Fisioterapisti (casacca verde acido). Per informazioni o per altre necessità può rivolgersi all'infermiere di riferimento o al Coordinatore.

Norme igieniche da rispettare

I degenti sono invitati a:

- Utilizzare unicamente l'armadietto assegnato e a non occupare altri letti
 - Non lasciare oggetti di valore o denaro nei comodini o armadi
 - Lasciare il bagno in ordine e privo di oggetti personali
- I visitatori sono invitati a rispettare le norme igieniche ospedaliere per la Prevenzione delle Infezioni osservando alcune regole:
- Lavarsi le mani con il gel alcolico posto in fondo ad ogni letto, nella stanza e all'ingresso del reparto;
 - NON sedersi sul letto del degente
 - NON usare il bagno riservato ai degenti ma utilizzare i servizi dedicati esistenti in ogni piano;
 - NON prelevare biancheria o presidi di medicazione dai carrelli nei corridoi
 - NON è consentito SEDERSI SUI LETTI LIBERI

La visita medica

È svolta di regola dalle 09.30 alle 12.00 dai medici di reparto e specialisti dedicati; durante la visita i cellulari devono essere spenti.

L'equipe medica è formata dai Direttori di Unità Operativa e dai medici specialisti; le informazioni sullo stato di salute possono essere chieste dai degenti direttamente durante la visita.

NON SONO FORNITE INFORMAZIONI TELEFONICHE SULLO STATO DI SALUTE DEI DEGENTI

L'orario di visita ai degenti

Gli orari di visita ai degenti sono i seguenti:

- dalle ore 06.00 alle 08.30
- dalle 12.00 alle 21.00