



MODALITA' PER RICHIESTA E RILASCIO COPIE DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA

**RICHIESTA DI COPIA DI CARTELLA CLINICA DI RICOVERO OSPEDALIERO, DI COPIA
REFERTO DELL' ACCESSO DI PRONTO SOCCORSO, DI COPIA DEL CARTELLINO
DELL'INTERVENTO MEZZO DI SOCCORSO 118**

**RICHIESTA DI COPIA DEL DIARIO ORTOPEDICO (U. O. ORTOPEDIA – U. O
TRAUMATOLOGIA DELL'OSPEDALE DI PIACENZA)**

1. **Richiesta dell'interessato (o da delegato, terzo avente diritto)**
2. **Modalità di consegna e tariffe**

1. MODALITA' DI RICHIESTA

✓ La richiesta di copia di documentazione sanitaria deve essere presentata dal **titolare o suo avente diritto, ovvero da un suo delegato (il delegato dovrà essere sempre provvisto di apposita delega e di un documento d'identità dell'intestatario della cartella - anche in fotocopia)**

✓ Il titolare (o da avente diritto) all'atto della richiesta firmerà il modulo, esibendo valido documento d'identità per la sua identificazione e contestualmente potrà indicare un suo delegato per il ritiro;

✓ Gli aventi diritto al rilascio di copia della documentazione (Genitore, Tutore, erede etc) alla richiesta dovranno allegare una Dichiarazione sostitutiva di atto notorio/autocertificazione che dichiari lo specifico "Stato Giuridico" che legittima alla richiesta (documentazione anche a disposizione presso gli sportelli).

✓ **Le richieste possono essere inoltrate anche a mezzo fax, o per via postale e devono sempre riportare in allegato fotocopia di un documento d'identità dell'intestatario della documentazione sanitaria.**

Nella richiesta potrà essere indicato anche il nominativo e le generalità del Delegato al ritiro con invio in aggiunta di fotocopia del documento di identità del delegato.

✓ Si possono contattare telefonicamente gli sportelli per informazioni, chiarimenti ed invio della modulistica necessaria via fax o e-mail

✓ Potrà essere sempre richiesta anche la spedizione al domicilio che avverrà in contrassegno (spese di spedizione e copia riproduzione a carico dell'utente) all'indirizzo indicato.

2. MODALITA' DI CONSEGNA E TARIFFE

La consegna deve essere sempre preceduta da identificazione personale del soggetto che procede al ritiro, tramite un documento identificativo, come già descritto.

Il delegato dovrà presentare al momento del ritiro il proprio documento d'identità, quello del delegante e la ricevuta di pagamento (oltre alla delega se non prima presentata)

Verificata l'identità della persona la documentazione verrà consegnata in busta chiusa.

TARIFFE

Le tariffe per il servizio di rilascio copia sono fissate dall'Azienda in :

€12.90 per rilascio ordinario,

€20.70 per rilascio urgente,

€ 5.20 per rilascio Cartellino d'intervento 118; diario ortopedico; copia Referto di Pronto Soccorso.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante:

MAV elettronico emesso da addetto allo sportello e con pagamento presso qualsiasi sportello bancario;

riscuotitore automatico (installati presso tutti i Presidi),

qualsiasi sportello cassa Aziendale;