

	TIPO	ANNO	NUMERO
REG.	/	/	/
DEL	/	/	/

Ai Coordinatori di area teorica - sedi del Corso di Formazione specifica in Medicina Generale:

- AUSL REGGIO EMILIA
- AUSL MODENA
- AUSL BOLOGNA
- AUSL DELLA ROMAGNA

Ai componenti del CDR

Ai Referenti amministrativi - sedi del Corso di Formazione specifica in Medicina Generale:

- AUSL REGGIO EMILIA
- AUSL MODENA
- AUSL BOLOGNA
- AUSL DELLA ROMAGNA

[LL. indirizzi mail](#)

OGGETTO: Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale. Colloqui finali - indicazioni sulla compilazione e sulla presentazione della tesi.

Il CDR ha rilevato la necessità di fornire indicazioni circa la stesura e la presentazione delle tesi finali che, si ribadisce, debbono riguardare esclusivamente argomenti attinenti alla medicina generale:

1. il titolo della tesi, proposto da ciascun medico in formazione, dovrà essere comunicato formalmente per iscritto alla sede amministrativa del corso compilando apposito modulo (Allegato A) in cui riportare, tra gli altri, gli obiettivi che si intendono raggiungere con il lavoro. Detto modulo dovrà essere preventivamente condiviso e approvato dal relatore e dai coordinatori delle attività seminariali di riferimento e presentato alla rispettiva sede amministrativa entro la seconda annualità del corso;
2. i relatori vigileranno affinché le tesi vengano redatte nel rispetto dei principi etici a garanzia della proprietà intellettuale dei dati e a difesa di eventuali negligenze commesse durante la fase di raccolta dei dati;
3. se ritenuto necessario, su proposta del relatore, i coordinatori valuteranno l'opportunità di chiedere un parere alla commissione dell'AUSL competente per la ricerca in MG;
4. l'inoltro degli elaborati dovrà avvenire in formato elettronico (file in PDF) entro il 15 novembre per i medici che sosterranno l'esame nel successivo mese di dicembre (ovvero circa 30 giorni prima della data fissata per i colloqui finali), affinché la commissione degli esami finali possa avere il tempo necessario per visionare gli elaborati prima dei colloqui;

Viale Aldo Moro 21
40127 Bologna

tel 051.527.7319 - 7320
fax 051.527.7062

assistentaterritoriale@regione.emilia-romagna.it
assistentaterritoriale@postacert.regione.emilia-romagna.it
www.regione.emilia-romagna.it

5. successivamente all'inoltro informatico, seguirà, come da prassi, la trasmissione formale di due copie della tesi finale (la cui copertina dovrà essere redatta come da format, allegato B alla presente) e 4 copie di abstract in formato cartaceo (Allegato C - sintesi breve del lavoro presentato indicante il titolo della tesi, la metodologia utilizzata e gli obiettivi raggiunti -) assieme al libretto personale e a tutta la documentazione necessaria per l'ammissibilità ai colloqui finali.

Per la discussione delle tesi si trasmettono le seguenti ulteriori indicazioni:

- a) ogni candidato avrà a disposizione un tempo massimo di 15 minuti circa per l'esposizione dell'argomento,
- b) ogni candidato dovrà predisporre un numero di slides per la presentazione del lavoro svolto, non superiore a 10,
- c) la presentazione deve sviluppare principalmente le parti innovative contenute nella tesi limitando al massimo gli argomenti meramente teorici e/o di conoscenza comune.

Si invitano i coordinatori in indirizzo ed i referenti amministrativi a diffondere le indicazioni su menzionate ai medici in formazione di propria competenza rendendole operative già dalla prossima sessione d'esami finali (dicembre 2016).

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.

Antonio Brambilla
(doc. firmato digitalmente)

Doc. allegati:

- *allegato A*
- *allegato B*
- *allegato C*