

Oggetto: **Richiesta di accesso e/o rilascio documenti amministrativi**
(Legge 241/90 e D.P.R. 352/92 e successive modificazioni ed integrazioni)

Il Sottoscritto _____ tel. N. _____

nato a _____ il _____

residente a: _____

(Località, Via, Numero Civico)

munito di documento di identificazione: _____

N. _____ rilasciato da _____ il _____

CHIEDE

1) per se stesso

2) nella sua qualità di: (specificare i poteri rappresentativi)

- di prendere visione
- di prendere in esame con rilascio di fotocopie (copia semplice)
- il rilascio di copia autenticata (copia conforme all'originale)
- il rilascio di duplicato/i
- il rilascio di ulteriore/i originale/i (oltre al primo di rilascio)
- il rilascio di: _____

dei sottoindicati documenti amministrativi e/o certificazioni:

per i seguenti motivi : (specificare l'interesse connesso) _____

Distinti saluti

Piacenza, _____

(Firma dell'Interessato o suo delegato)

Allegati:

Riservato all'Ufficio:

-costi di ricerca/rilascio e visura _____
(Tariffario Regionale)

-costi di riproduzione (fotocopie) _____

-Importo totale: _____

Visto del Responsabile:

pagato il _____

tramite : Contanti/banca/cassiere interno/Bollettino di c/c

(firma addetto)

Per ricevuta di quanto sopra richiesto:

Data _____

