

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N° 137 DEL 13/06/2016**

Il DIRETTORE GENERALE acquisiti i pareri preventivi, favorevoli, del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e, ove previsto per competenza, del Direttore dell'attività Socio Sanitaria.

### **A D O T T A**

la deliberazione avente per oggetto:

**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO, LA CIRCOLAZIONE, LA SOSTA ED IL PARCHEGGIO DEI VEICOLI NELLE AREE INTERNE ED ESTERNE DI PERTINENZA DELL'OSPEDALE DI PIACENZA.**

**DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Ing. Luca Baldino**

\_\_\_\_\_

**DIRETTORE AMM.VO**

**Dott.ssa Maria Gamberini**

\_\_\_\_\_

**DIRETTORE SANITARIO**

**Dr. Guido Pedrazzini**

\_\_\_\_\_

**DIRETTORE ATTIVITA' SOCIO  
SANITARIA**

**Dott.ssa Costanza Ceda**

\_\_\_\_\_

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Ing. Luca Baldino**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO, LA CIRCOLAZIONE, LA SOSTA ED IL PARCHEGGIO DEI VEICOLI NELLE AREE INTERNE ED ESTERNE DI PERTINENZA DELL'OSPEDALE DI PIACENZA.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta** del Direttore dell'Affari Generali e Legali che, contestualmente all'apposizione della firma in calce alla proposta, attesta la legittimità in ordine ai contenuti e il rispetto dei requisiti formali e sostanziali del procedimento;

**Considerate** le problematiche connesse alla situazione dei percorsi e delle aree di sosta interne ed esterne di pertinenza dell'Ospedale di Piacenza;

**Dato atto che** questa Azienda USL intende assicurare l'accesso alle aree interne ed esterne del P.O. di Piacenza a tutti i soggetti legittimati, con particolare riguardo agli utenti con difficoltà di movimento, garantendo al contempo la sicurezza delle persone, delle strutture ed il corretto svolgimento di tutte le attività istituzionali;

**Rilevato** quindi la necessità di riorganizzare e riqualificare la viabilità e gli spazi di parcheggio suindicati attraverso l'adozione di un apposito regolamento ;

**Vista** la proposta di regolamento definita d'intesa tra tutte le Unità Operative competenti, con il coordinamento della Direzione Amministrativa aziendale;

**Ritenuto** pertanto di approvare il "Regolamento per l'accesso, la circolazione, la sosta ed il parcheggio dei veicoli nelle aree interne ed esterne di pertinenza dell'Ospedale di Piacenza", allegato al presente atto e da considerarsi parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta l'assunzione di alcun onere finanziario a carico di questa Azienda USL;

**Atteso che** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo si intenderà acquisito mediante la sottoscrizione con firma digitale apposta dai medesimi in calce al presente provvedimento;

## **DELIBERA**

1. di approvare il "Regolamento per l'accesso, la circolazione, la sosta ed il parcheggio dei veicoli nelle aree interne ed esterne di pertinenza dell'Ospedale di Piacenza", allegato al presente atto e da considerarsi parte integrante e sostanziale ;
2. di pubblicare l'allegato Regolamento sul sito internet aziendale e di portarlo a conoscenza, con ogni mezzo idoneo, a tutti gli utenti ed ai dipendenti di questa Azienda USL;
3. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta l'assunzione di alcun onere finanziario a carico di questa Azienda USL.

Il Dirigente proponente  
Aida Fogliazza

**Documento firmato digitalmente e conservato in conformita'  
e nel rispetto della normativa vigente in materia.  
Il presente documento e' una copia elettronica del documento originale  
depositato presso gli archivi dell'A.U.S.L. di Piacenza.**

43-C1-A0-14-93-07-FE-89-0C-90-1C-9F-07-DE-85-1C-1A-32-62-04

**CAAdES 1 di 4 del 10/06/2016 16:49:16**

Soggetto: AIDA FOGLIAZZA FGLDAI56H60G535J

Validità certificato dal 29/12/2015 09:54:54 al 29/12/2017 09:54:54

Rilasciato da Actalis Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A./03358520967, IT



-----  
**CAAdES 2 di 4 del 10/06/2016 16:50:45**

Soggetto: MARIA GAMBERINI GMBMRA69T48H294I

Validità certificato dal 24/11/2015 16:32:56 al 24/11/2017 16:32:56

Rilasciato da Actalis Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A./03358520967, IT



-----  
**CAAdES 3 di 4 del 10/06/2016 17:27:16**

Soggetto: GUIDO PEDRAZZINI PDRGDU56M19D150L

Validità certificato dal 16/02/2016 18:53:25 al 16/02/2018 18:53:25

Rilasciato da Actalis Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A./03358520967, IT



-----  
**CAAdES 4 di 4 del 13/06/2016 12:04:10**

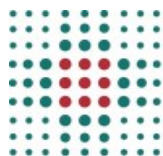
Soggetto: LUCA BALDINO BLDLCU67L19F205V

Validità certificato dal 03/03/2015 10:12:21 al 03/03/2017 10:12:21

Rilasciato da Actalis Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A./03358520967, IT



Copia elettronica



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

## **AZIENDA USL DI PIACENZA**

**REGOLAMENTO  
PER L'ACCESSO, LA CIRCOLAZIONE, LA SOSTA  
ED IL PARCHEGGIO DEI VEICOLI  
NELLE AREE INTERNE ED ESTERNE DI PERTINENZA  
DELL'OSPEDALE DI PIACENZA**

C o p i a p e r

C o p i a p e r



PREMESSA .....	3
ART. 1 – PRINCIPI DI CARATTERE GENERALE .....	3
TITOLO I – AREE INTERNE .....	3
ART. 2 – GLI ACCESSI DEI VEICOLI ALLE AREE INTERNE DELL'OSPEDALE DI PIACENZA .....	3
ART. 3 – CIRCOLAZIONE E SOSTA ALL'INTERNO DELL'AREA NUCLEO ANTICO (A.2).....	5
3.1. – Regole generali.....	5
3.2. – Modalità di accesso.....	6
3.3. – La sosta ed il parcheggio all'interno dell'area Nucleo Antico.....	6
3.4. – Autorizzazioni e permessi .....	6
3.5. – Sosta massima consentita e penale contrattuale in caso di inadempimento.....	7
TITOLO II – AREE ESTERNE .....	7
ART. 4 – CIRCOLAZIONE E SOSTA NELLE AREE ESTERNE .....	7
TITOLO III – DISPOSIZIONI GENERALI .....	8
ART. 5 – VEICOLI IN SOSTA IN SPAZI NON CONSENTITI E PENALE CONTRATTUALE.....	8
ART. 6 – PROCEDURA PER LA RIMOZIONE FORZATA.....	8
ART. 7 – APPLICAZIONE DELLA PENALE CONTRATTUALE .....	9
ART. 8 – NORME E DIVIETI.....	9
ART. 9 – ACCETTAZIONE .....	9
ART. 10 – RESPONSABILITÀ.....	9
ART. 11 – VIOLAZIONI DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE.....	10
ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003.....	10
ART. 13 – FORO .....	10
ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI.....	10
ALLEGATO N. 1 .....	11

## **PREMESSA**

L'Azienda USL di Piacenza intende assicurare l'accesso alle aree di pertinenza dell'Ospedale di Piacenza, garantendo al contempo la sicurezza delle persone, delle strutture ed il corretto svolgimento di tutte le attività istituzionali, nonché il miglioramento della qualità dell'aria e la riduzione dell'inquinamento acustico.

Il presente Regolamento identifica e disciplina le zone destinate all'accesso, alla circolazione, alla sosta e al parcheggio dei veicoli nelle aree interne ed esterne di pertinenza dell'Ospedale di Piacenza (allegato n. 1), nonché il rilascio delle relative autorizzazioni.

L'area ospedaliera è soggetta alle norme del codice della strada (C.d.S.), pertanto la circolazione dei veicoli e il loro senso di marcia, la delimitazione delle aree adibite a sosta e parcheggio, ivi compresi gli spazi riservati a particolari esigenze e utenze di carattere sanitario ed istituzionale, nonché le zone di divieto di sosta e la rimozione forzata dei veicoli che creino pericolo e/o disturbo alla regolare circolazione, sono indicati con segnaletica conforme ai modelli approvati dal Codice della Strada.

## **ART. 1 – PRINCIPI DI CARATTERE GENERALE**

Gli utenti, i dipendenti e, più in generale, tutti coloro che accedono alle aree dell'Ospedale di Piacenza sono tenuti all'osservanza delle disposizioni del presente regolamento, che costituiscono condizioni generali di contratto.

La circolazione e la sosta dei veicoli nelle aree dell'Ospedale di Piacenza devono avvenire in modo da non costituire mai pericolo od intralcio per l'attività ospedaliera e/o sanitaria, garantendo che le vie di circolazione e gli spazi in prossimità degli ingressi alle strutture o degli accessi al sito restino sempre sgombri, al fine di assicurarne l'utilizzo in caso di emergenza, di urgenza o di necessità.

Nelle aree interne ed esterne dell'Ospedale di Piacenza la sosta ed il parcheggio dei veicoli sono consentiti solo nelle aree e negli spazi appositamente individuati con idonea segnaletica verticale e/o orizzontale e distinti in base alle caratteristiche dei fruitori.

Tutte le aree interne ed esterne di pertinenza dell'Ospedale di Piacenza non sono custodite, pertanto l'Azienda USL di Piacenza non risponde di eventuali danni, furti ed atti vandalici ai veicoli, né degli oggetti ivi contenuti.

Con l'accesso alle aree interne ed esterne di pertinenza dell'Ospedale di Piacenza, gli utenti si assumono ogni responsabilità per eventuali danni, per cause e/o fatti a loro riconducibili, prodotti agli altrui veicoli o a persone, nonché agli immobili, alle strutture, alle pertinenze ed alle attrezzature dell'Azienda USL di Piacenza.

I dipendenti dell'Azienda USL di Piacenza durante l'attività lavorativa ed in corrispondenza dei turni di lavoro possono parcheggiare il proprio veicolo a motore nelle aree a loro riservate. Con apposita comunicazione della Direzione aziendale verranno indicati eventuali requisiti e ulteriori condizioni di parcheggio nelle diverse aree.

Gli orari di ingresso ed uscita dalle aree dell'Ospedale di Piacenza potranno subire variazioni, che verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda USL di Piacenza all'indirizzo [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it).

## **TITOLO I – AREE INTERNE**

### **ART. 2 – GLI ACCESSI DEI VEICOLI ALLE AREE INTERNE DELL'OSPEDALE DI PIACENZA**

L'ingresso e l'uscita dei veicoli dalle aree interne dell'Ospedale di Piacenza possono avvenire tramite i seguenti accessi:

#### **A.1 – Ingresso al Pronto Soccorso ed alle aree cortilizie interne da Strada delle Valli n. 5**

**L'ingresso** dei veicoli a motore da Strada delle Valli n. 5 può avvenire dalle ore 0.00 alle ore 24.00.

Sono legittimati all'ingresso:

- utenti diretti al Pronto Soccorso e per il tempo strettamente necessario a consentire la salita e la discesa dell'assistito;
- autoambulanze ed altri mezzi di soccorso, veicoli delle Autorità di Pubblica Sicurezza;
- veicoli aziendali e mezzi di fornitori/manutentori appositamente autorizzati a recarsi nelle aree cortilizie interne.

**L'uscita** dei veicoli deve avvenire:

- da Cantone del Cristo per gli utenti, autoambulanze ed altri mezzi di soccorso;
- da Strada delle Valli per i veicoli aziendali ed i mezzi di fornitori/manutentori.

E' assolutamente vietato l'ingresso da Strada delle Valli, come pure la sosta, ai pedoni, alle biciclette, ai motoveicoli ed a tutti i veicoli diversi da quelli sopra indicati.

#### **P.8 – Ingresso ed uscita da Via Campagna angolo Cantone del Cristo - Polichirurgico (sosta a pagamento)**

**L'ingresso e l'uscita** dei veicoli da Via Campagna angolo Cantone del Cristo possono avvenire dalle ore 6.30 alle ore 22.00.

Il parcheggio è gestito da un concessionario individuato dall'Azienda USL di Piacenza.

Sono legittimati all'ingresso:

- tutti i veicoli.

La sosta è gratuita per la prima mezz'ora. Successivamente l'importo dovuto per il parcheggio sarà quello risultante dalle tariffe stabilite dal soggetto concessionario.

Dalle ore 21.00 alle ore 6.30 è consentito l'accesso ed il parcheggio gratuito esclusivamente ai veicoli dei dipendenti turnisti notturni.

#### **A.2 – Ingresso da Via Campagna (area Nucleo Antico)**

**L'ingresso e l'uscita** dei veicoli a motore da Via Campagna possono avvenire dalle ore 5.30 alle ore 22.30.

L'ingresso e l'uscita dei pedoni e delle biciclette (condotte a mano) deve avvenire transitando nell'apposita corsia riservata.

L'accesso è gestito dall'Ufficio Viabilità (Ingresso Ospedale di Piacenza - Nucleo Antico, Via Taverna n. 49).

Sono legittimati all'ingresso:

- utenti;
- veicoli dotati di contrassegno di parcheggio per disabili;
- autoambulanze ed altri mezzi di soccorso, veicoli delle Autorità di Pubblica Sicurezza;
- taxi;
- veicoli aziendali;

- veicoli autorizzati;
- corrieri limitatamente alle operazioni di carico e scarico;
- veicoli di fornitori/manutentori.

Nel caso in cui il parcheggio risulti esaurito è fatto obbligo di uscire dall'area.

I dipendenti dell'Azienda USL di Piacenza, durante l'orario di servizio, non possono accedere, sostare e/o parcheggiare i veicoli a motore nell'area A.2.

L'uscita da Via Cantone del Cristo potrà essere consentita esclusivamente a veicoli appositamente autorizzati dalla Direzione aziendale

#### **A.3 – Ingresso ed uscita da Piazzale Torino n. 7 (sosta a pagamento)**

L'ingresso e l'uscita dei veicoli da Piazzale Torino n. 7 possono avvenire dalle ore 6.00 alle ore 18.00.

Il parcheggio è gestito da un concessionario individuato dall'Azienda USL di Piacenza.

Sono legittimati all'ingresso:

- tutti i veicoli.

La sosta è gratuita per la prima mezz'ora. Successivamente l'importo dovuto per il parcheggio sarà quello risultante dalle tariffe stabilite dal soggetto concessionario.

#### **A.4 – Ingresso ed uscita da Piazzale delle Crociate n. 1**

L'ingresso e l'uscita dei veicoli da Piazzale delle Crociate possono avvenire dalle ore 6.00 alle ore 18.00.

Il parcheggio è riservato ai veicoli aziendali ed ai mezzi di fornitori/manutentori autorizzati, negli spazi appositamente individuati.

L'ingresso e l'uscita dal parcheggio avviene tramite l'utilizzo del badge aziendale che deve essere strisciato nell'apposito lettore per consentire l'apertura della barriera.

#### **A.5 – Ingresso ed uscita da Cantone San Nazzaro**

L'ingresso e l'uscita dei veicoli da Cantone San Nazzaro possono avvenire dalle ore 00.00 alle ore 24.00.

Il parcheggio è riservato al personale dipendente dell'Azienda USL di Piacenza, che può usufruire dell'area soltanto nei giorni in cui presta l'attività lavorativa ed in corrispondenza dei turni di lavoro.

I veicoli aziendali possono essere parcheggiati esclusivamente negli appositi spazi agli stessi riservati.

L'ingresso e l'uscita dal parcheggio avviene tramite l'utilizzo del badge aziendale che deve essere strisciato nell'apposito lettore per consentire l'apertura della barriera.

Nel caso in cui il parcheggio risulti esaurito è fatto obbligo di uscire dall'area.

### **ART. 3 – CIRCOLAZIONE E SOSTA ALL'INTERNO DELL'AREA NUCLEO ANTICO (A.2)**

#### **3.1. – Regole generali**



Per tutelare l'interesse pubblico al regolare svolgimento del traffico veicolare all'interno dell'area, all'ordinato godimento del parcheggio da parte degli utenti ed al regolare transito dei mezzi di soccorso, i veicoli a motore devono essere parcheggiati esclusivamente all'interno degli appositi stalli di sosta, delimitati da segnaletica orizzontale e/o verticale e distinti in base alle caratteristiche dei fruitori. Inoltre i veicoli devono uscire dall'area entro 30 minuti dall'orario di accesso indicato sul ticket d'ingresso, con la sola esclusione dei veicoli autorizzati ai sensi dell'art. 3.4.

Nel caso in cui il parcheggio risulti esaurito è fatto obbligo di uscire dall'area.

Le biciclette devono essere depositate nelle apposite rastrelliere e se stazionate in maniera incongrua potranno essere rimosse.

### **3.2. – Modalità di accesso**

Quando si accede all'area ospedaliera è obbligatorio fermarsi con il veicolo a motore di fronte alla sbarra per il ritiro del biglietto e per la lettura della targa; i veicoli autorizzati non devono ritirare il biglietto in quanto l'innalzamento della sbarra avverrà automaticamente a seguito della lettura della targa.

E' severamente vietato il transito contemporaneo di più veicoli.

Nel caso di malfunzionamento del sistema di erogazione del biglietto premere il pulsante citofonico "help".

Per effetto dell'ingresso all'interno dell'area Nucleo Antico dell'Ospedale di Piacenza dell'Azienda USL di Piacenza viene concluso un contratto, per il quale valgono le condizioni contrattuali di cui al presente regolamento.

Si avvisa che l'accesso all'area ospedaliera Nucleo Antico è videosorvegliato da un sistema di lettura e riconoscimento delle targhe dei veicoli.

### **3.3. – La sosta ed il parcheggio all'interno dell'area Nucleo Antico**

All'interno dell'area sono individuati i seguenti spazi riservati:

- ai veicoli degli utenti: delimitati da segnaletica orizzontale di colore bianco;
- ai veicoli contraddistinti da contrassegno di parcheggio per disabili: delimitati da segnaletica orizzontale di colore giallo e contrassegnati da apposito simbolo;
- alle ambulanze: delimitati da segnaletica orizzontale di colore giallo e contrassegnati dal simbolo "R";
- ai veicoli aziendali e di fornitori/manutentori: delimitati da segnaletica di colore giallo e contrassegnati dall'apposito simbolo di "carico e scarico";
- ai mezzi dei vigili del fuoco: delimitati da segnaletica orizzontale di colore rosso.

I veicoli parcheggiati al di fuori della spazi di sosta e/o all'interno di spazi riservati ad altre categorie verranno rimossi e in tal caso verrà applicata la penale contrattuale (art. 1382 c.c.) prevista dall'art. 5 delle condizioni contrattuali di cui al presente regolamento.

### **3.4. – Autorizzazioni e permessi**

L'autorizzazione a sostare all'interno dell'area oltre il tempo massimo previsto di 30 minuti viene rilasciata in via preventiva dall'Ufficio Viabilità (Ingresso Ospedale di Piacenza - Nucleo Antico, Via Taverna n. 49, e-mail: personaleivripuntoinformativo@ausl.pc.it), attraverso la registrazione della targa nel sistema di gestione degli accessi.

L'autorizzazione può essere rilasciata:

- agli utenti: la richiesta di autorizzazione deve essere corredata da apposita documentazione rilasciata dal Reparto ospedaliero, in base alle indicazioni della Direzione Sanitaria;
- agli invalidi che dispongono di "contrassegno di parcheggio per disabili"; per lo stesso periodo di validità dello stesso, che dovrà essere allegato in copia alla richiesta;
- alle ditte operanti all'interno dell'Ospedale di Piacenza: la richiesta di autorizzazione deve essere corredata da un parere rilasciato dal Direttore dell'U.O. interessata.

Sul sito internet dell'Azienda USL di Piacenza all'indirizzo [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) sono indicate le modalità e le condizioni per il rilascio dell'autorizzazione, nonché il modulo da utilizzare per la richiesta.

### **3.5. – Sosta massima consentita e penale contrattuale in caso di inadempimento**

L'uscita dall'area Nucleo Antico (A.2) deve avvenire entro **30 minuti** dall'orario riportato sul ticket d'ingresso, salvo che per i veicoli espressamente autorizzati (art. 3.4.).

**Nel caso in cui l'uscita avvenga oltre il limite orario di 30 minuti sarà applicata una penale contrattuale (art. 1382 c.c.) di importo pari ad € 70,00 per ogni giorno di sosta. La penale sarà ridotta del 50%, e pertanto sarà dovuta la minor somma di € 35,00, qualora l'uscita dall'area avvenga entro 3 ore dall'orario indicato sul ticket d'ingresso.**

Si precisa che la penale contrattuale non costituisce sanzione amministrativa e non è soggetta alla disciplina prevista per quest'ultima dal Codice della Strada.

## **TITOLO II – AREE ESTERNE**

### **ART. 4 – CIRCOLAZIONE E SOSTA NELLE AREE ESTERNE**

#### **P.1 – Ingresso ed uscita da Via XXI Aprile**

L'ingresso e l'uscita dei veicoli da Via XXI Aprile, nell'area riservata all'Azienda USL di Piacenza, possono avvenire dalle ore 00.00 alle ore 24.00.

Il parcheggio è riservato al personale dipendente dell'Azienda USL di Piacenza, che può usufruire dell'area soltanto nei giorni in cui presta l'attività lavorativa ed in corrispondenza dei turni di lavoro.

L'ingresso e l'uscita dal parcheggio avviene tramite l'utilizzo del badge aziendale che deve essere strisciato nell'apposito lettore per consentire l'apertura della barriera.

Nel caso in cui il parcheggio risulti esaurito è fatto obbligo di uscire dall'area.

#### **A.6 – Ingresso ed uscita da Via Anguissola n. 15**

L'ingresso e l'uscita dei veicoli da Via Anguissola possono avvenire nei giorni non festivi dalle ore 7.00 alle ore 22.00.

Il parcheggio è riservato al personale dipendente dell'Azienda USL di Piacenza, che può usufruire dell'area soltanto nei giorni in cui presta l'attività lavorativa ed in corrispondenza dei turni di lavoro, nonché ai mezzi aziendali.

Nel caso in cui il parcheggio risulti esaurito è fatto obbligo di uscire dall'area.

#### **P.4 – Ingresso ed uscita da Via Monte Carevolo**

L'ingresso e l'uscita dei veicoli da Via Monte Carevolo possono avvenire dalle ore 00.00 alle ore 24.00.

Il parcheggio è riservato al personale dipendente dell'Azienda USL di Piacenza, che può usufruire dell'area soltanto nei giorni in cui presta l'attività lavorativa ed in corrispondenza dei turni di lavoro, nonché ai mezzi aziendali.

Nel caso in cui il parcheggio risulti esaurito è fatto obbligo di uscire dall'area.

### **TITOLO III – DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 5 – VEICOLI IN SOSTA IN SPAZI NON CONSENTITI E PENALE CONTRATTUALE**

**E' assolutamente vietata la sosta fuori dagli appositi spazi delimitati da segnaletica orizzontale e/o verticale e distinti in base alle caratteristiche dei fruitori.**

Tutti i veicoli che all'interno o all'esterno delle aree di pertinenza dell'Ospedale di Piacenza – con esclusione dei parcheggi gestiti dal soggetto esterno individuato dall'Azienda USL (P.8 e A.3) – saranno rinvenuti parcheggiati o in sosta al di fuori delle zone riservate alla sosta o al parcheggio o in presenza di divieto di sosta, nelle aree verdi o comunque quando gli stessi non siano collocati secondo le prescrizioni della segnaletica verticale e/o orizzontale, verranno rimossi.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, saranno soggetti a rimozione forzata i veicoli rinvenuti in una delle seguenti situazioni:

- negli spazi riservati allo stazionamento delle ambulanze o dei veicoli di soccorso nonché in prossimità o lungo i percorsi previsti per gli stessi;
- in modo da ostruire, impedire o comunque ostacolare le uscite di emergenza;
- in seconda fila, sui marciapiedi, sulle aiuole o zone verdi, in prossimità degli idranti, in curva, in corrispondenza dell'apposita segnaletica di rimozione e/o di divieto di sosta, disposta anche solo in via provvisoria;
- in prossimità e negli spazi riservati alla fermata o alla sosta dei veicoli degli utenti portatori di handicap e autorizzati;
- davanti o in prossimità di cassonetti dei rifiuti o contenitori analoghi;
- negli spazi destinati al carico e scarico delle merci e/o negli spazi asserviti a impianti o attrezzature destinati a servizi, anche se non di emergenza;
- laddove la sosta costituisca comunque pericolo o intralcio alla circolazione (anche al fine di assicurare condizioni di accesso e libera fuga per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- in aree di cantiere o laddove debbano essere eseguiti lavori di qualsiasi genere segnalati dall'apposita cartellonistica;
- in qualunque altra situazione ritenuta potenzialmente pericolosa per l'incolumità delle persone e la sicurezza pubblica.

**In caso di rimozione forzata del veicolo sarà applicata una penale contrattuale (art. 1382 c.c.) di importo pari ad € 110,00.**

Si precisa che la penale contrattuale non costituisce sanzione amministrativa e non è soggetta alla disciplina prevista per quest'ultima dal Codice della Strada.

#### **Art. 6 – PROCEDURA PER LA RIMOZIONE FORZATA**

I veicoli che verranno trovati nelle condizioni di cui al precedente articolo saranno rimossi, senza preavviso, mediante carro attrezzi e trasferiti presso il deposito della Ditta incaricata della rimozione.

Il Servizio di Vigilanza dell'Ospedale di Piacenza, qualora dovesse rinvenire la sosta irregolare di un veicolo, dovrà redigere un apposito verbale riportante una sommaria descrizione delle condizioni in cui il mezzo è stato trovato e contestualmente chiamare la Ditta incaricata della rimozione.

L'originale del predetto verbale viene conservato presso l'Ufficio Viabilità (Ingresso Ospedale di Piacenza - Nucleo Antico, Via Taverna n. 49), che provvederà a farne copia da consegnare al proprietario del veicolo rimosso.

La riconsegna del veicolo da parte della Ditta incaricata del servizio di rimozione avverrà previa presentazione della copia del verbale di cui sopra.

Tutte le operazioni di rimozione, trasporto, ricovero e riconsegna dei veicoli irregolarmente posteggiati avvengono a cura e sotto la completa ed esclusiva responsabilità della Ditta esterna incaricata del servizio, senza che ciò possa in alcun modo comportare diritti e/o pretese di sorta in capo ai proprietari delle stesse nei confronti dell'Azienda USL di Piacenza per danneggiamenti, furti o altro.

La richiesta di risarcimento per gli eventuali danni subiti durante la rimozione del veicolo dovrà essere fatta direttamente dall'interessato alla Ditta incaricata della rimozione, indirizzando la nota per conoscenza all'Azienda USL di Piacenza.

I soggetti interessati a qualsiasi chiarimento, informazione o reclamo in merito alla rimozione potranno rivolgersi all'Azienda USL di Piacenza (Ufficio Relazioni con il Pubblico – Ingresso Polichirurgico – e.mail: [urp.pc@ausl.pc.it](mailto:urp.pc@ausl.pc.it)).

#### **ART. 7 – APPLICAZIONE DELLA PENALE CONTRATTUALE**

**L'Azienda USL di Piacenza nel caso di applicazione di penale contrattuale invierà, entro e non oltre 90 giorni dalla violazione, una lettera di contestazioni al proprietario del veicolo a mezzo di raccomandata a/r, con allegato apposito bollettino MAV.**

In caso di mancato pagamento della penale contrattuale sarà avviata la procedura giudiziaria per il recupero delle somme dovute, così come previsto dal codice di procedura civile, con aggravio di ulteriori spese a carico esclusivo del soggetto inadempiente.

#### **ART. 8 – NORME E DIVIETI**

La circolazione all'interno delle aree interne ed esterne di pertinenza dell'Ospedale di Piacenza deve avvenire a passo d'uomo.

E' severamente vietato sostare con il motore dell'autovettura acceso.

#### **ART. 9 – ACCETTAZIONE**

L'accesso nelle aree interne ed esterne di pertinenza dell'Ospedale di Piacenza dell'Azienda USL di Piacenza comporta la conclusione di un contratto, per il quale valgono le condizioni contrattuali previste dal presente regolamento.

#### **ART. 10 – RESPONSABILITÀ**

Il parcheggio e la sosta dei veicoli all'interno ed all'esterno delle aree di pertinenza dell'Ospedale di Piacenza non sono custoditi.

L'Azienda USL di Piacenza non risponde per gli eventuali danni a persone e cose anche se arrecati da ignoti, nonché per il furto consumato o tentato ai veicoli, ai bagagli, ai valori o ad altri oggetti lasciati all'interno dei veicoli stessi, compresi gli accessori amovibili.

#### **ART. 11 – VIOLAZIONI DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

Le penali contrattuali previste dagli artt. 3.5 o 5 trovano applicazione anche nei confronti dei dipendenti dell'Azienda USL di Piacenza.

L'inottemperanza alle disposizioni del presente regolamento da parte dei dipendenti dell'Azienda USL di Piacenza si configura anche come una violazione alle regole di comportamento aziendali e comporta pertanto una responsabilità disciplinare in capo al trasgressore.

#### **ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003**

Questa Azienda USL, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti per le attività connesse al presente regolamento verranno trattati con l'osservanza dei principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto delle norme del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), in modo da assicurare la tutela della riservatezza degli interessati. In relazione agli stessi dati, gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di accesso, come disposto dall'art. 7 del decreto legislativo sopracitato.

#### **ART. 13 – FORO**

Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione del presente regolamento è competente il Foro di Piacenza.

#### **Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Qualsiasi modifica alle condizioni di contratto di cui al presente regolamento verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda USL di Piacenza all'indirizzo [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it).

ALLEGATO N. 1

Aree interne dell'Ospedale di Piacenza							
Id.	Ingresso / Uscita	N. posti auto	Orario*	Regolamentazione	Legittimati all'ingresso	Limitazioni alla sosta	Sosta negli appositi spazi
A.1	<b>Ingresso:</b> Strada delle Valli n. 5 <b>Uscita:</b> - Cantone del Cristo (utenti e mezzi di soccorso) - Strada delle Valli (veicoli aziendali e mezzi di manutentori/fornitori)	accesso al P.S. (lett. a - b) accesso aree cortilizie interne (lett. c)	0.00-24.00		a) utenti diretti al P.S. e per il tempo strettamente necessario a consentire la salita e la discesa dell'assistito b) autoambulanze ed altri mezzi di soccorso, veicoli delle Autorità di Pubblica Sicurezza c) veicoli aziendali e mezzi di fornitori/manutentori appositamente autorizzati a recarsi nelle aree cortilizie interne	<b>Pronto Soccorso:</b> Sosta consentita solo per il tempo strettamente necessario alla salita e discesa dell'assistito	I veicoli parcheggiati in spazi non consentiti dalle condizioni contrattuali previste dal presente Regolamento verranno rimossi e sarà applicata una penale contrattuale
P.8	<b>Ingresso ed uscita:</b> Via Campagna (ang. Cantone del Cristo)	142 (n. 10 per disabili)	6.30-22.00	Il parcheggio è gestito da un soggetto esterno individuato dall'Azienda USL	Tutti i veicoli (dalle 21.00 alle 6.30 riservato ai dipendenti turnisti notturni)	Sosta a pagamento (primi 30 min. gratuiti)	
A.2	<b>Ingresso ed uscita:</b> Via Campagna (Nucleo Antico)	65 (n. 15 per disabili)	5.30-22.30	Sono previste limitazioni all'accesso ed alla durata della sosta (divieto di accesso ai dipendenti durante l'orario di servizio)	a) utenti b) veicoli dotati di contrassegno per disabili c) ambulanze ed altri mezzi di soccorso, veicoli delle Autorità di Pubblica Sicurezza d) taxi e) veicoli aziendali f) veicoli autorizzati g) corrieri h) veicoli di fornitori/manutentori	<b>Sosta massima consentita 30 minuti (gratuito), salvo veicoli autorizzati</b> <b>Penale contrattuale in caso di inadempimento</b>	I veicoli parcheggiati in spazi non consentiti dalle condizioni contrattuali previste dal presente Regolamento verranno rimossi e sarà applicata una penale contrattuale
A.3	<b>Ingresso ed uscita:</b> Centro Salute Donna (P.le Torino)	20 (n. 3 per disabili)	6.00-18.00	Il parcheggio è gestito da un soggetto esterno individuato dall'Azienda USL	Tutti i veicoli	Sosta a pagamento (primi 30 min. gratuiti)	
A.4	<b>Ingresso ed uscita:</b> Piazzale delle Crociate n. 1	9	6.00-18.00	Sono previste limitazioni all'accesso	Veicoli aziendali e di fornitori/manutentori autorizzati		
A.5	<b>Ingresso ed uscita:</b> Cantone San Nazzaro	119 (n. 5 per disabili)	0.00-24.00	Sono previste limitazioni all'accesso ed alla durata della sosta	Riservato ai dipendenti. Veicoli aziendali (esclusivamente negli appositi spazi riservati)		I veicoli parcheggiati in spazi non consentiti dalle condizioni contrattuali previste dal presente Regolamento verranno rimossi e sarà applicata una penale contrattuale
Aree esterne di pertinenza dell'Ospedale di Piacenza							
P.1	<b>Ingresso ed uscita:</b> Via XXI Aprile	110	0.00-24.00	Sono previste limitazioni all'accesso ed alla durata della sosta	Riservato ai dipendenti		I veicoli parcheggiati in spazi non consentiti dalle condizioni contrattuali previste dal presente Regolamento verranno rimossi e sarà applicata una penale contrattuale
A.6	<b>Ingresso ed uscita:</b> Via Anguissola n. 15	60 (n. 5 per disabili)	7.00-22.00	Sono previste limitazioni all'accesso ed alla durata della sosta	Riservato ai dipendenti ed ai mezzi aziendali		I veicoli parcheggiati in spazi non consentiti dalle condizioni contrattuali previste dal presente Regolamento verranno rimossi e sarà applicata una penale contrattuale
P.4	<b>Ingresso ed uscita:</b> Via Monte Carevolo	100 (n. 4 per disabili)	0.00-24.00	Sono previste limitazioni all'accesso ed alla durata della sosta	Riservato ai dipendenti ed ai mezzi aziendali		I veicoli parcheggiati in spazi non consentiti dalle condizioni contrattuali previste dal presente Regolamento verranno rimossi e sarà applicata una penale contrattuale

(\* ) Gli orari indicati potranno subire variazioni, che verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda USL di Piacenza (www.ausl.pc.it)

Documento firmato digitalmente e conservato in conformita'  
e nel rispetto della normativa vigente in materia.  
Il presente documento e' una copia elettronica del documento originale  
depositato presso gli archivi dell'A.U.S.L. di Piacenza.

02-6E-79-9E-DB-60-DD-AE-9F-57-B5-85-75-32-36-0F-ED-9A-C4-89

CAAdES 1 di 1 del 10/06/2016 16:50:45

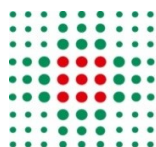
Soggetto: MARIA GAMBERINI GMBMRA69T48H294I

Validità certificato dal 24/11/2015 16:32:56 al 24/11/2017 16:32:56

Rilasciato da Actalis Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A./03358520967, IT



Copia per la pubblicazione



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N° 137 DEL 13/06/2016**

### **PROCEDIMENTO DI CONTROLLO**

Trasmessa al Collegio Sindacale con nota prot. n. 2016/0039636 del 13/06/2016.

Trasmessa alla Conferenza dei Sindaci con nota prot. n. - del - .

Trasmessa alla Regione in data - con nota prot. n. - .

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio con n. 6310 per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/06/2016.

---

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O. GESTIONE  
FLUSSI DOCUMENTALI  
( Dott. Alberto Merli )



Documento firmato digitalmente e conservato in conformita'  
e nel rispetto della normativa vigente in materia.  
Il presente documento e' una copia elettronica del documento originale  
depositato presso gli archivi dell'A.U.S.L. di Piacenza.

46-5A-22-CE-4C-04-AD-77-32-08-CE-14-EF-8F-87-C0-6D-25-71-C5

CADES 1 di 1 del 13/06/2016 12:39:44

Soggetto: MARILENA MASERATI MSRMLN56D66G535Z

Validità certificato dal 05/11/2015 10:52:53 al 05/11/2017 10:52:53

Rilasciato da Actalis Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A./03358520967, IT

*Commento: FIRMA CON FUNZIONI VICARIALI*



Copia per la pubblica amministrazione