

Per la pubblicazione del curriculum vitae dei titolari di incarichi ai sensi del art. 15 del D.Lgs. 33/2013 i curricula devono riportare un'attenta selezione dei dati in essi contenuti ai fini del rispetto della tutela della riservatezza. Il presente **Format di CV** è stato adattato secondo quanto disposto dal **Garante per la Protezione dei Dati Personali** con le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, **effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web** da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014).

Nella compilazione del presente CV non devono essere inseriti dall'interessato i dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679; si invita pertanto l'estensore del CV a non inserire ulteriori dati rispetto a quelli evidenziati nelle note rimuovendo gli eventuali campi vuoti.

La/Il sottoscritto/a è consapevole, ai sensi dell'art.76 del DPR.445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, e dichiara che le informazioni rispondono a verità e corrispondono a quanto indicato nel CV, in forma completa e firmato, presentato contestualmente all'Amministrazione ai fini della valutazione di merito dell'incarico stesso.

INFORMAZIONI PERSONALI **Nome Cognome: Daniele Bricca**

Non inserire data e luogo di nascita, indirizzo, numero di telefono, mail o altre informazioni personali ex Regolamento (UE) 2016/679

POSIZIONE

OCCUPAZIONE *Tecnico Sanitario Di Radiologia Medica*

ATTIVITÀ PROFESSIONALE *Coordinatore.*

TITOLO DI STUDIO *Laurea triennale, 7-Dicembre-2007, Chieti Università G. D'Annunzio + Master di*

DICHIARAZIONI PERSONALI *Primo Livello, 31-Luglio-2020 -Management per le Funzioni di Coordinamento nell'area delle Professioni Sanitarie-*

ESPERIENZA ***Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta***

PROFESSIONALE *Indicare dove (tralasciare l'indicazione di dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679)*

[Inserire nel box sottostante ogni singola esperienza professionale svolte iniziando dalla più recente.]

Dal 1/09/1994 al 30/07/1994 Inizio come T.S.R.M. alla Casa di Cura S. Giacomo

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

dal 01-08-1994 al 15-11-1994.

Di essere stato assunto come tecnico di radiologia medica dall'asl n° 1 di Castel S. Giovanni

dal 16-11-1994 al 28-02-2002

Di aver ottenuto il trasferimento come tecnico di radiologia medica dall'asl n° 1 di Castel S. Giovanni all'asl n° 2 di Piacenza c/o Radiologia 1

dal 01-03-2002.

Di aver assunto l'incarico di Coordinatore dell'U.O. di Radiologia 1

Di aver superato nel 2005 il concorso , con esito positivo, per il passaggio in categoria DS.

il 7 Dicembre 2007

Conseguimento Laurea in TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA.

Il 31 Luglio 2020

Conseguimento Master di primo livello -Management per le Funzioni di Coordinamento nell'area delle Professioni Sanitarie-

dal Febbraio 2009

incarico di Coordinatore del Polo Radiologico Polichirurgico del P.O. di PC
dal Febbraio 2009

19 Marzo 2024

Attribuzione Posizione Organizzativa –Responsabile Piattaforma Funzioni Radiologiche e Radiologia ad Alta Tecnologia-

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Dichiaro di:

Aver partecipato al corso di aggiornamento di Sorin biomedica, RADIOFARMACI tenutosi a Saluggia il 05-05-1993.

Aver partecipato al corso di aggiornamento - Il Ruolo del T.S.R.M.all' Interno delle Nuove Realtà Aziendali- tenutosi a Bobbio il 20-09-1996

Aver frequentato il corso di agg./spec. c/o Cardiologia dell' Az. Osp. Di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi dal 05 al 09 Maggio 1997 per l' avvio dell' attività di Emodinamica c/o Cardiologia Polichirurgico di Piacenza.

Aver partecipato al corso di formazione finalizzato alla radioprotezione ed ai rischi derivanti dall' impiego di radiazioni elettromagnetiche il 07-11-1997 a Piacenza.

Aver partecipato al seminario "innovazioni legislative della professione infermieristica" tenutosi a Piacenza il 20-04-2001

Aver partecipato come relatore al " 2° Convegno assistenziale di Piacenza " presentando la Relazione "Le valutazioni di qualità nei servizi tecnologici di radiologia" tenutosi a Piacenza il 18-05-2001

Aver partecipato al " 2° Convegno assistenziale di Piacenza " –Le professioni sanitarie : L'agire professionale oggi e le prospettive future- tenutosi a Piacenza il 18 e 19- Maggio-2001 .

Aver partecipato al corso di aggiornamento su Directview CR 800/900 per la digitalizzazione dell' U.O. di Radiologia 1 tenutosi a Piacenza dal 13 al 14 Marzo 2002.

Aver partecipato come relatore al –Corso Teorico Pratico Sulle Nuove Tecnologie per la Diagnostica Senologica – per l'avvio del CENTRO SALUTE DONNA. 03-05-2004

Aver partecipato come relatore alla giornata –La cultura Manageriale del Middle Manager dell' AUSL di Piacenza- Sulla Radiologia Domiciliare. 15-12-2023

Dall'anno 2002 ad oggi di aver conseguito il massimo dei crediti ECM previsti.

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Sostituire con le competenze comunicative possedute.

-
-

Specificare in quale contesto sono state acquisite. *Esempio:*

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Competenze organizzative e gestionali possedute.

- Attualmente responsabile di un team di 22 persone
- Competenza acquisita in 22 anni di Coordinamento.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali possedute non indicate altrove.

ESEMPIO:

BUONA PADRONANZA DEI PROCESSI DI CONTROLLO QUALITÀ (ATTUALMENTE RESPONSABILE DEL CONTROLLO QUALITÀ)

COMPETENZE INFORMATICHE

Corsi di Formazione Aziendali

Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

ALTRE COMPETENZE

Rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

N.B. tralasciare l'indicazione di dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679, con speciale riguardo ai dati rientranti in particolari categorie: si tratta dei dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute, alla vita sessuale e all'orientamento sessuale

PATENTE DI GUIDA

A, BE

ULTERIORI INFORMAZIONI

N.B. tralasciare l'indicazione di dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679, con speciale riguardo ai dati rientranti in particolari categorie: si tratta dei dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute, alla vita sessuale e all'orientamento sessuale

PUBBLICAZIONI PRESENTAZIONI

Rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi,

PROGETTI

(tralasciare l'indicazione di dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679)

CONFERENZE**SEMINARI****RICONOSCIMENTI E PREMI**

-
-
-
-
-

**Pubblicazione ai fini della
Normativa in materia di
Trasparenza ex D.Lgs
33/2013 e Trattamento dati
personali**

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Piacenza nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Si autorizza quindi la pubblicazione del presente CV al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza.

Data 10 / 05 /

Confermo e sottoscrivo che il presente CV ai fini della pubblicazione in AT è un estratto di informazioni corrispondenti a quanto dichiarato nel CV completo presentato ai fini della valutazione dell'incarico agli atti dell'Amministrazione richiedente.

Cognome e Nome in stampatello Bricca Daniele

Non inviare in formato PDF ma lasciare in formato aperto in estensione .docx (Word)