

Dipartimento Risorse Strumentali  
U.O. Acquisizione Beni e Servizi

Il direttore

**OGGETTO: Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di supporto all'assistenza  
occorrente all'Azienda USL di Piacenza – Risposta ai quesiti**

**Quesito:**

1) A pagina 8 del Capitolato Tecnico viene riportato che il Responsabile di Servizio della Ditta Aggiudicataria non potrà essere individuato fra il personale impiegato dell'appalto. Pertanto, si chiede cortesemente di chiarire se l'inserimento dei n° 2 Coordinatori E1 nell'elenco del personale da assorbire (allegato 10) sia da considerarsi un mero refuso e che, quindi, vada considerato il solo personale OSS/Assistenziale dell'elenco per la clausola sociale. Qualora non si tratti di refuso, si chiede cortesemente di chiarire se i due Coordinatori E1 vadano considerati nel monte ore annuale di servizio indicato nel capitolato tecnico a pagina 5: n° 131.515 ore annuali.

2) Si chiede cortesemente di chiarire se nella Relazione Tecnica sia possibile inserire tabelle con un carattere inferiore a 12 pt, purché leggibile.

**Risposta:**

1) Si precisa che il Responsabile del servizio della Ditta aggiudicataria non potrà essere individuato fra il personale che rende effettivamente l'attività assistenziale nei turni previsti nell'ambito dell'appalto. L'impegno orario del Responsabile del servizio non è stato conteggiato nel monte ore annuale indicato nel Capitolato tecnico.

2) Si conferma quanto previsto nella documentazione di gara che prevede l'utilizzo di un font Times New Roman 12 pt.

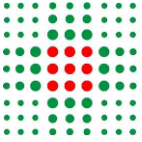
**Quesito:**

1) Al punto 6 del Capitolato Tecnico viene riportato quanto segue: "In caso di sostituzione del personale, l'Appaltatore dovrà prevedere un periodo di affiancamento non inferiore a n. 50 ore". Al punto 17 del Capitolato Tecnico viene riportato "Per garantire il corretto inserimento operativo del nuovo personale, la continuità e lo svolgimento a regola d'arte del servizio, il personale dell'Appaltatore è tenuto ad effettuare, prima di prendere servizio, almeno 5 giorni di affiancamento al personale in servizio". In considerazione di quanto suddetto, si chiede cortesemente di chiarire quante ore di ore di affiancamento minime debbano essere considerate nei 5 giorni di affiancamento richiesti al punto 17 del Capitolato, ossia se tali 5 giorni debbano comunque corrispondere ad almeno 50 ore come indicato per i sostituti al punto 6 del Capitolato.

Il responsabile del procedimento  
File:

Acquisizione Beni e Servizi – il direttore  
Via Antonio Anguissola, 15 – 29121 Piacenza  
T. +39.0523.398841 – F. +39.0523.398790  
e.mail [im.scaletti@ausl.pc.it](mailto:im.scaletti@ausl.pc.it) – [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it)

Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza  
Sede legale: Via Antonio Anguissola, 15 – 29121 Piacenza  
T. +39.0523.301111 – F. +39.0523.398775  
Codice fiscale 91002500337  
PEC [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it)  
PEI [protocollounico@pec.ausl.pc.it](mailto:protocollounico@pec.ausl.pc.it)



**Risposta:**

Si tratta di due fattispecie differenti. L'art. 6 "Turn over" si riferisce alla sostituzione del personale. In tal caso l'Appaltatore deve prevedere un periodo di affiancamento non inferiore a n. 50 ore.

L'art. 17 "Subentro e periodo di prova" impegna la Ditta aggiudicataria, al momento del subentro, all'effettuazione di almeno 5 giorni di affiancamento al personale in servizio, da effettuarsi durante i turni programmati, senza oneri a carico della Stazione appaltante.

**Quesito:**

Buongiorno, come previsto dall'art. 106 c. 8 del d. lgs. 36/2023 (allegato II.13) e dall'art. 10 del Disciplinare di gara, si chiede conferma - per l'operatore economico in possesso della certificazione UNI ISO 14001 - della possibilità dell'ulteriore riduzione del 20% dell'importo della garanzia provvisoria.

**Risposta:**

Si conferma.

**Quesito:**

Spett.le Ente, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, con la presente siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:

1. Si chiede di indicare il nominativo della ditta che attualmente gestisce il servizio oggetto di gara.
2. Si chiede di specificare il numero di operatori giornalmente necessari per coprire il turno notturno presso i Reparti di Ortopedia/Ortogeriatría e di Medicina interna di Piacenza.
3. Si chiede se presso le sedi del Presidio Ospedaliero Unico dell'Azienda USL siano disponibili uffici/locali presso cui potrà essere operativo il team di coordinamento della ditta aggiudicataria.

**Risposta:**

1) L'informazione richiesta non è ritenuta utile per la formulazione dell'offerta e può comunque essere facilmente desunta dal Profilo del Committente.

2) Si conferma la documentazione di gara specificando che la determinazione del fabbisogno è in capo alla Stazione appaltante.

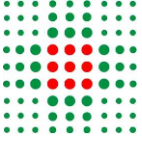
3) Attualmente sono presenti spazi disponibili.

**Quesito:**

Gentilissimi, La presente per chiedere gentilmente la possibilità di effettuare il sopralluogo presso il P.O. oggetto di gara.

**Risposta:**

Non si ritiene necessario.



**Quesito:**

Si chiede gentilmente la possibilità di effettuare un sopralluogo presso i P.O. oggetto di gara.

**Risposta:**

Non si ritiene necessario.

**Quesito:**

Si chiede gentilmente la possibilità di effettuare un sopralluogo presso i P.O. oggetto di gara.

**Risposta:**

Non si ritiene necessario.

**Quesito:**

Spett.le Stazione Appaltante, con riferimento al par. 10 del disciplinare si chiede conferma che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 106, comma 8, del Codice, l'importo della garanzia potrà essere ridotto nella misura del 10%, in caso di possesso di una o più delle certificazioni tra quelle previste dall'allegato II.13 al Codice e, pertanto, a titolo esemplificativo anche la SA8000. In attesa di cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

**Risposta:**

Si conferma quanto previsto dall'art. 106, comma 8 del Codice.

**Il RUP**  
Dott. Mario Scaletti