



Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
e Gestore delle Segnalazioni che riguardano ipotesi di Riciclaggio
o Finanziamento del terrorismo ai sensi del dm 25/09/15

A tutti
i Destinatari del Codice di Comportamento (CdC)

Gentilissimi,

per conseguire l'obiettivo aziendale previsto in budget 2025 è necessario compilare la **dichiarazione Codice del Comportamento (CdC)**, in merito a condizioni di conflitto d'interessi (attuale, potenziale, percepito, diretto, indiretto), appartenenza ad associazioni, obbligo di astensione e comunicazione di assegnazione di personale in subordinazione gerarchica diretta legati da vincoli di parentela o di affinità sino al secondo grado, di coniugio o convivenza, ruoli o incarichi che possano determinare situazioni e condizioni di conflitto d'interessi.

La dichiarazione CdC annuale è **obbligatoria** ai sensi del Codice del Comportamento. I dipendenti o tutti coloro che hanno una rapporto a qualsiasi titolo, oneroso o non, con l'Azienda sono tenuti a comunicare/aggiornare/confermare la dichiarazione precedente.

Il Codice del Comportamento è disponibile al seguente

link <https://www.ausl.pc.it/it/azienda/codice-di-comportamento-dellazienda-usl-di-piacenza>

Il personale dipendente che accede a GRU troverà il modulo da compilare alla voce DICHIARAZIONE CODICE DEL COMPORTAMENTO.

Per il personale non dipendente ma che ha un rapporto con l'Azienda che rientra in una di queste categorie: universitario, collaboratore, consulente, libero professionista, specializzando ecc. (altro destinatario del CdC), il modulo è disponibile sul sito aziendale al seguente link: <https://www.ausl.pc.it/it/azienda/codice-di-comportamento-dellazienda-usl-di-piacenza>

Il modulo della dichiarazione codice del comportamento anno 2025 è stato aggiornato, si prega pertanto di **leggere con attenzione le istruzioni, di effettuare il test personale**, pubblicati in GRU e sul sito aziendale, **prima di aggiornare/confermare la dichiarazione precedente**.

I Direttori, i Responsabili, i RAD e i Coordinatori **dovranno comunicarmi entro il 20 novembre** che tutti i loro collaboratori (dipendenti e non) **avranno assolto all'obbligo** della Dichiarazione codice del comportamento.

Si coglie l'occasione per ricordare che è **obbligatorio** il corso FAD "*l'orgoglio di lavorare nel servizio sanitario pubblico: le regole del codice del comportamento*" (6 crediti ECM) e il corso FAD "*la Gestione dei conflitti d'interessi*" (4.5 crediti ECM)

Per **segnalare condotte illecite o eventi corruttivi** è disponibile uno strumento di *segnalazione anonima delle condotte illecite (whistleblowing)* a questo

link <https://www.ausl.pc.it/it/azienda/prevenzione-della-corruzione-e-segnalazione-illeciti>

A disposizione per chiarimenti porgo cordiali saluti.

Miriam Bisagni
Responsabile Aziendale Anticorruzione

Il responsabile del procedimento
File

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza.

Via Antonio Anguissola, 15 - 29121 Piacenza

T. +39.0523 398763 – F. +39.0523.398430

e.mail : supporto.rpct@ausl.pc.it - rpct@pec.ausl.pc.it -

www.ausl.pc.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

Sede legale: Via Antonio Anguissola, 15 – 29121 Piacenza

T. +39.0523.301111 – F. +39.0523.398775

Codice fiscale 91002500337

PEC contatinfo@pec.ausl.pc.it

PEI protocollounico@pec.ausl.pc.it