



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

AZIENDA USL DI PIACENZA

TITOLO I OGGETTO, DEFINIZIONI GENERALI E FINALITA' DEL REGOLAMENTO E AMBITO DI APPLICAZIONE
--

Art. 1 - IL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

1. Le norme del presente Regolamento costituiscono la disciplina generale per le attività di sponsorizzazione da parte di terzi in applicazione dell'art. 43 della Legge 449/97, dell'art. 28 comma 2 bis della Legge 448/98, dell'art. 1 (comma 108 lett. e) della Legge 228/2012 e del DLgs 36/2023 (Codice degli Appalti) ed hanno lo scopo di indicare gli atti e le condizioni necessarie per assicurare all'Azienda USL di Piacenza una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione nel rispetto delle norme vigenti nonché dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.
2. I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti privati e/o pubblici (cosiddetti sponsor come indicato all'art. 3).
3. Attraverso il contratto di sponsorizzazione lo sponsor si impegna a fornire il corrispettivo indicato nel contratto che può essere costituito da: una somma di denaro, la fornitura di beni, l'erogazione di servizi, l'effettuazione di prestazioni o di lavori per la realizzazione di attività ritenute utili dall'Azienda al fine di sostenere attività dirette o indirette di promozione, prevenzione e cura della salute pubblica. A fronte dell'impegno dello sponsor l'Azienda USL di Piacenza assume l'obbligo di dare visibilità allo sponsor nei modi stabiliti nel contratto stesso (associando il nome, il marchio di un prodotto od altro segno distintivo dello sponsor ad una determinata attività aziendale o pubblicizzando il nome, il logo, i marchi, l'attività e le offerte commerciali dello sponsor)
4. Il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale in relazione al totale o parziale contributo, a favore dell'Azienda USL di Piacenza, di quanto indicato nel contratto e fornito dallo sponsor.
5. L'Azienda USL di Piacenza può ricorrere ad iniziative di sponsorizzazione al fine di:
 - favorire l'innovazione dell'organizzazione;
 - migliorare la qualità dei servizi erogati;
 - realizzare eventi, iniziative ed attività di comunicazione, di natura continua od occasionale;
 - realizzare economie di spesa.
6. Rimangono escluse dall'applicazione del Regolamento, in quanto disciplinate da altre fonti:
 - le sperimentazioni cliniche sui farmaci, sui dispositivi, sulle tecniche diagnostiche e chirurgiche e sugli studi di osservazione farmacologici e non farmacologici, di cui alla Legge 11 gennaio 2018 n. 3, D.M. Salute 30 novembre 2021; D.M. sanità 26gennaio2023 e normativa regionale;
 - le donazioni compiute a puro titolo di liberalità e senza che sussista nessun ritorno di immagine per il soggetto che effettua la donazione regolamentate dall'Azienda USL di Piacenza dal "Regolamento per l'accettazione di beni o di contributi liberali".

Art.2 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento:

- a) per **sponsorizzazione** si intende lo strumento attraverso il quale lo "**sponsor**" (soggetto privato e/o pubblico) acquisisce il diritto di collegare il proprio nome ad una specifica attività/progetto, promossa dallo "**sponsee**", al fine di ricavarne un riflesso positivo sulla propria notorietà ed immagine;
- b) per **contratto di sponsorizzazione** si intende un contratto a titolo oneroso mediante il quale l' Azienda USL di Piacenza (*sponsee*) offre ad un soggetto terzo (*sponsor*), che si obbliga ad erogare un corrispettivo prefissato, la possibilità di promuovere, in appositi e predeterminati luoghi e spazi nell'ambito delle strutture aziendali nonché sulla documentazione (depliant, brochure aziendali e sul portale internet Aziendale), il nome, il logo, i prodotti e le offerte commerciali ecc.;
- c) per **sponsor** si intende il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o il soggetto pubblico che, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi e divulgare la propria immagine, corrisponde finanziamenti o altre utilità all'Azienda USL di Piacenza, in cambio dell'impegno ad associare tali segni all'iniziativa oggetto di sponsorizzazione;
- d) per **sponsee** si intende l'Azienda Usl di Piacenza, quale soggetto pubblico, che può acquisire da soggetti terzi (sponsor) risorse finanziarie e/o strumentali (beni forniture e servizi) per la realizzazione di attività/progetti;
- e) per **manifestazione di interesse** si intende la comunicazione all'Azienda USL di Piacenza da parte di terzi della volontà e disponibilità ad attivare contratti di sponsorizzazione;
- f) per **veicolazione dell'immagine** dello sponsor, qualsiasi modalità convenuta con la quale l'Azienda USL di Piacenza si impegna a veicolare l'immagine dello sponsor come corrispettivo del contratto.
- g) per sponsorizzazione "**finanziaria**" si intende l'impegno dello sponsor a riconoscere esclusivamente un contributo economico;
- h) per sponsorizzazione "**tecnica**": si intende una forma di contribuzione che può riguardare la progettazione e/o la realizzazione parziale o totale di un intervento a cura e a spese dello sponsor (inteso come esecuzione lavori, esecuzione servizi, acquisto di beni).

Art.3 - SOGGETTO SPONSOR

Possono assumere la qualifica di sponsor i seguenti soggetti:

- qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre ordinariamente con la Pubblica Amministrazione;
- qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali;
- le associazioni senza fini di lucro le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali dell'Azienda USL di Piacenza;
- le fondazioni;
- in generale, qualsiasi soggetto che non svolga attività in conflitto con l'interesse pubblico e con le finalità e competenze proprie dell'Azienda USL di Piacenza.

Art. 4 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. L'Azienda USL di Piacenza può ricorrere a contratti di sponsorizzazione in relazione a tutte le attività, le iniziative, i beni (tecnologie sanitarie, tecnologie informatiche, arredi, autoveicoli etc.), i servizi e le prestazioni previste a carico del bilancio dell'ente.
2. L'Azienda USL di Piacenza può ricorrere a contratti di sponsorizzazione anche per le seguenti attività:
 - **Realizzazione di progetti pilota e strategici**, ad alto tasso di innovazione in ambito sanitario e nella ricerca scientifica, amministrativo e tecnologico;
 - **Realizzazione di iniziative formative**: corsi, convegni, congressi, giornate di studio, seminari, etc.,

- **Lavori di realizzazione, manutenzione, restauro, recupero e conservazione di beni immobili** incluso il patrimonio storico artistico, appartenente all'Azienda USL di Piacenza, compresa l'attività di progettazione, direzione lavori, esecuzione e collaudo, ai sensi e nel rispetto del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

ART. 5 – CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE AVENTI COME PRESTAZIONI CORRISPETTIVE LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

Ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36., l'Azienda USL di Piacenza può individuare come corrispettivo delle prestazioni da essa rese in qualità di *sponsee* la realizzazione, anche parziale, di uno degli interventi previsti nel piano pluriennale delle opere pubbliche, ivi compresa la progettazione, l'esecuzione, la direzione lavori, il collaudo le certificazioni di lavoro per la realizzazione o la manutenzione di opere a destinazione pubblica.

La scelta dello sponsor avviene, ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, nel rispetto dei principi del trattato Comunitario nonché secondo le disposizioni in materia di requisiti di qualificazione dei progettisti e degli esecutori del contratto.

Gli sponsor che effettuano direttamente i lavori definiti a corrispettivo delle sponsorizzazioni devono possedere i requisiti e le attestazioni per lo svolgimento di tali attività nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I soggetti eventualmente individuati dagli sponsor quali esecutori dei lavori definiti a corrispettivo delle sponsorizzazioni devono possedere i requisiti e le attestazioni per lo svolgimento di tali attività nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Restano sempre e comunque a carico dell'Azienda USL di Piacenza:

- il ruolo di committenza dei lavori oggetto di sponsorizzazione;
- la validazione e l'approvazione del progetto nelle sue varie fasi;
- la nomina della direzione lavori;
- l'approvazione delle eventuali varianti;
- le prescrizioni in ordine alla progettazione e all'esecuzione dei lavori;
- la nomina dei collaudatori;
- l'approvazione del collaudo.

L'Azienda USL di Piacenza resta estranea a tutti i rapporti dello *Sponsor* con i suoi eventuali esecutori, siano essi progettisti, tecnici, imprese esecutrici, fornitori, subappaltatori o terzi in genere.

L'Azienda USL di Piacenza effettuerà le verifiche e i controlli necessari, per il tramite del Direttore Lavori, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti sia per i contenuti tecnici sia per gli aspetti quantitativi, qualitativi e finanziari o secondo le modalità definite nel contratto.

La difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor.

La notifica e l'eventuale contestazione producono gli effetti previsti dal contratto di sponsorizzazione.

TITOLO II MODALITA' DI SCELTA DELLO SPONSOR
--

Art. 6 - VINCOLI DI CARATTERE GENERALE

Le sponsorizzazioni devono essere rispondenti ai bisogni dell'Azienda USL di Piacenza con esclusione di ogni possibile **conflitto fra interesse pubblico perseguito dall'ente ed interessi privati**. Inoltre, le sponsorizzazioni devono essere gestite in termini e con modalità pienamente consone e compatibili con l'immagine dell'Azienda USL di Piacenza e devono generare un vantaggio economico.

L'Azienda USL di Piacenza, a suo insindacabile giudizio, non stipula contratti di sponsorizzazione qualora:

- a) i costi correlati alla sponsorizzazione facciano venire meno la convenienza economica della sponsorizzazione stessa;
- b) non esista un mercato concorrenziale per l'acquisto dei materiali di consumo necessari per il funzionamento del bene oggetto della sponsorizzazione;
- c) vi sia una correlazione diretta tra l'oggetto della sponsorizzazione e l'attività intercorrente o nei rapporti tra sponsor e sponsee;
- d) siano in atto controversie o conflitti di natura giuridica fra l'Azienda USL di Piacenza e il soggetto proponente un contratto di sponsorizzazione;
- e) la manifestazione di interesse provenga da soggetti partecipanti a gare d'appalto in corso;
- f) la proposta provenga da soggetti non proprietari del bene ceduto e/o che non abbiano piena capacità di disporre del bene medesimo;
- g) la proposta provenga dal tutore o dal genitore della persona incapace rappresentata, senza autorizzazione del Giudice Tutelare;
- h) la proposta sia a favore di singoli dipendenti o collaboratori;
- i) si ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative aziendali;
- j) siano ritenuti contrari ai principi della "mission" aziendale o per motivi di inopportunità;
- k) abbiano ad oggetto prodotti farmaceutici, dispositivi, ausili sanitari, servizi di onoranze funebri, propaganda politica, religiosa o sindacale, prodotti dannosi per la salute o lesivi della dignità umana, materiale pornografico, servizi di assistenza privata/badantato, cartomanzia, servizi di assistenza per richieste di risarcimento per malpractice;
- l) l'Azienda Usl ritenga, a suo insindacabile giudizio, che l'oggetto del contratto non sia coerente con le proprie finalità istituzionali.

Art. 7 - LA SCELTA DELLO SPONSOR

La scelta dello sponsor avviene, come previsto dal Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità.

Art. 8 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI FINO AD € 40.000

Qualora il valore del contratto di sponsorizzazione non sia superiore ad € 40.000,00, l'Azienda USL di Piacenza procederà come segue:

Affidamento diretto senza previa pubblicazione

Nel caso di proposte di sponsorizzazione che pervengano da parte di uno dei soggetti indicati all'art.3 del presente regolamento.

La procedura in questo caso prevede:

- a) la presentazione di un'offerta scritta da parte dello sponsor;
- b) la valutazione della rispondenza dell'offerta alle prescrizioni del presente regolamento da parte della Commissione di Valutazione & Garanzia di cui al successivo art. 12;
- c) l'adozione di una determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Affari Generali e Rapporti Istituzionali che in qualità di RUP individuerà il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
- d) la sottoscrizione del contratto da parte del Direttore dell'U.O. Affari Generali e Rapporti Istituzionali.

Affidamento a seguito di valutazione con previa pubblicazione

Nel caso di proposte di sponsorizzazioni che derivino da iniziative aziendali sviluppate per promuovere un progetto ritenuto meritevole d'interesse e quindi per stimolare l'adesione di potenziali sponsor

La procedura in questo caso prevede:

- a) la pubblicazione della proposta dell'Azienda da parte dell'U.O. Affari Generali e Rapporti Istituzionali, secondo quanto previsto dall'art. 10;
- b) il ricevimento delle offerte degli sponsor;
- c) la valutazione della rispondenza delle offerte alle prescrizioni del presente regolamento e la proposta motivata di aggiudicazione del contratto di sponsorizzazione da parte della Commissione di Valutazione & Garanzia di cui al successivo art. 12;
- d) l'adozione di una determinazione di aggiudicazione del Direttore dell'U.O. Affari Generali e Rapporti Istituzionali che in qualità di RUP individuerà il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
- e) la sottoscrizione del contratto da parte del Direttore dell'U.O. Affari Generali e Rapporti Istituzionali.

Art. 9 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI SUPERIORI AD € 40.000

Qualora il valore del contratto di sponsorizzazione sia superiore ad € 40.000,00, l'Azienda USL di Piacenza procederà alla pubblicazione di un avviso al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e la par condicio tra i soggetti potenzialmente interessati alle iniziative oggetto di sponsorizzazione.

La pubblicazione viene effettuata:

- nel caso di proposte di sponsorizzazioni che derivino da iniziative aziendali sviluppate per promuovere un progetto ritenuto meritevole d'interesse e quindi per stimolare l'adesione di potenziali sponsor;
- nel caso di proposte di sponsorizzazione che pervengano da parte di uno dei soggetti indicati all'art. 3 del presente regolamento.

Nei casi sopra indicati la procedura per l'affidamento del contratto prevede:

- a) la pubblicazione della proposta dell'Azienda da parte dell'U.O. Affari Generali e Rapporti Istituzionali;
- b) il ricevimento delle offerte degli sponsor;

- c) la valutazione della rispondenza delle offerte alle prescrizioni del presente regolamento e la proposta motivata di aggiudicazione del contratto di sponsorizzazione da parte della Commissione di Valutazione & Garanzia di cui al successivo art. 12;
- d) l'adozione di una determinazione di aggiudicazione del Direttore dell'U.O. Affari Generali e Rapporti Istituzionali che in qualità di RUP individuerà il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
- e) la sottoscrizione del contratto da parte del Direttore dell'U.O. Affari Generali e Rapporti Istituzionali.

Art. 10 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

La pubblicazione avverrà sul sito dell'Azienda USL di Piacenza (www.ausl.pc.it), per 30 giorni consecutivi, nell'apposita sezione Profilo del Committente nella specifica sottosezione denominata "Sponsorizzazioni".

L'avviso informativo, redatto e pubblicato a cura dell'U.O. Affari Generali e Rapporti Istituzionali, con il contributo dell'Unità Operativa interessata all'iniziativa, contiene di norma:

- le linee essenziali del progetto/evento/attività oggetto della sponsorizzazione;
- la durata del rapporto e gli obblighi dello sponsor;
- l'indicazione delle categorie di soggetti da interessare;
- il valore economico del progetto;
- le modalità ed i termini per la presentazione delle offerte;
- l'indicazione del link sul sito aziendale dove è consultabile il Regolamento;
- le avvertenze in ordine ai requisiti dei soggetti che possono formulare proposte;
- i criteri applicati dall'Azienda per l'aggiudicazione del contratto e l'individuazione dello sponsor.

L'avviso di sponsorizzazione può essere accompagnato da altre forme ritenute di volta in volta più efficaci in relazione all'entità della sponsorizzazione e per una maggiore conoscenza e partecipazione, quali ad esempio, pubblicazione BURL, pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, su mezzi di stampa locali o nazionali, comunicazioni dirette a specifiche categorie di soggetti terzi potenzialmente interessati ad assumere la veste di sponsor (associazioni di categoria o imprenditoriali, soggetti che abbiano in precedenza manifestato l'interesse ad assumere il ruolo di sponsor).

Art. 11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

Entro 45 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui al precedente articolo 8, fatti salvi i casi in cui il bando indichi un termine diverso, i soggetti interessati possono far pervenire offerte di partecipazione al progetto, indicando eventualmente anche elementi modificativi e migliorativi dello stesso.

Le offerte devono essere presentate in forma scritta, indirizzate all'Azienda USL di Piacenza e devono contenere:

- La descrizione del progetto: le attività, i prodotti, i servizi, le prestazioni e le loro modalità

realizzative;

- La durata del progetto;
- Il contributo offerto dal proponente, valutato e quantificato ai prezzi di mercato, con la specifica indicazione dell'IVA;
- Eventuali oneri di impianto o di gestione a carico dell'Azienda USL di Piacenza;
- L'indicazione dell'esistenza di un mercato concorrenziale per l'acquisto dei materiali di consumo o dei servizi di assistenza necessari al funzionamento ed all'uso corretto dei beni offerti;
- L'assunzione dell'impegno di osservare la disciplina tecnica di sicurezza e prevenzione, nonché la disciplina in materia del trattamento dei dati personali.

L'offerta dovrà essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

per i soggetti privati:

- a. se persone fisiche: di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 94, del D.lgs. 36/2023, e in ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale; di possedere, se la proposta prevede una sponsorizzazione tecnica/lavori, i requisiti tecnico professionali di cui al D.Lgs 36/2023;
- b. se persone giuridiche: il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti; le autocertificazioni di cui al punto precedente riferite al legale rappresentante e, in generale, a tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza;

per i soggetti pubblici: il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

La proposta di sponsorizzazione, la descrizione del progetto, il modulo privacy e la relativa modulistica devono essere contenuti in una busta chiusa indirizzata a: Azienda UsI di Piacenza – Via Anguissola, 15 – 29121 Piacenza o in alternativa, inviati via PEC a contatinfo@pec.ausl.pc.it (PEC per privati) o protocollounico@pec.ausl.pc.it (PEC per enti pubblici).

Per la presentazione dei documenti sopra indicati i partecipanti potranno utilizzare gli allegati:

- A/S “modulo sponsorizzazione”
- B/S “modulo dichiarazione assenza conflitto di interessi”
- C/S “consenso trattamento dati”

Art. 12 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE & GARANZIA

Al fine di valutare le offerte pervenute, viene istituita una Commissione di Valutazione & Garanzia formata da:

- Direttore dell'U.O. Presidio Unico o suo delegato,
- Direttore dell'U.O. competente per materia oggetto del contratto,
- Direttore dell'U.O. Bilancio o suo delegato,
- Responsabile dell'U.O. Comunicazione o suo delegato,
- Responsabile dell'U.O. Ufficio Legale o suo delegato,
- Un segretario scelto dal RUP.

La Commissione sarà chiamata alla valutazione delle proposte pervenute per identificare la proposta economicamente più vantaggiosa per l'AusI di Piacenza e contestualmente ad esprimere un parere sull'opportunità di addivenire alla stipula del contratto di che trattasi, valutando tutti gli aspetti di

convenienza ed opportunità, con particolare riferimento alle previsioni dell'art. 6.
Al termine delle valutazioni la Commissione proporrà al RUP l'aggiudicazione del contratto e trasmetterà il verbale dell'attività di valutazione delle proposte, sottoscritto da tutti i componenti. Il parere della Commissione è vincolante ai fini della conclusione del contratto di sponsorizzazione. Le decisioni della Commissione vengono adottate a maggioranza.

Art. 13 - IL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Ciascun rapporto di sponsorizzazione è disciplinato da un apposito contratto da stipularsi in forma scritta, nel quale sono in particolare stabiliti:

- a) individuazione dell'oggetto del contratto e sua durata;
- b) valore della sponsorizzazione
- c) impegni e/o obblighi dello sponsor
- d) impegni e/o obblighi dell'Azienda UsI di Piacenza
- e) modalità di attuazione della sponsorizzazione
- f) verifiche e controlli sull'attività
- g) le eventuali garanzie e responsabilità a carico dello sponsor.

Il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto dallo sponsor (legale rappresentante del soggetto pubblico o privato che ha presentato l'offerta) e dal rappresentante dell'AusI di Piacenza come indicato negli art. 8 e 9.

L'introito per l'Azienda USL di Piacenza avviene mediante emissione di fattura con IVA con pagamenti nei termini previsti dai contratti e rientra nei redditi diversi ai sensi dell'art. 81 TUIR – D.P.R. n° 917/86.

Art. 14 - CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE DERIVANTE DALLA PARTECIPAZIONE DELL'AZIENDA USL AD UN BANDO PUBBLICO

Qualora l'Azienda USL di Piacenza risulti vincitrice di un bando pubblico di sponsorizzazione proposto da un soggetto di cui all'art. 3, il relativo contratto sarà stipulato e sottoscritto secondo le norme del presente regolamento con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 6 (vincoli di carattere generale), dall'art. 13 (il contratto di sponsorizzazione) e dall'art. 12 esclusivamente per la parte che disciplina l'attività della Commissione di Valutazione & Garanzia.

TITOLO III NORME FINALI

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- I dati personali dei firmatari, dei dipendenti e collaboratori dello Sponsor e dell'Azienda USL di Piacenza, raccolti o scambiati per la stipula del contratto di sponsorizzazione ed in esecuzione dello stesso, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità derivanti dal contratto di sponsorizzazione.
- I dati saranno trattati, in conformità alle norme vigenti, dal personale degli uffici tenuti all'applicazione del presente regolamento.
- I dati personali del firmatario, del legale rappresentante o di dipendenti e collaboratori dello Sponsor trattati potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e/o privati, solo se strettamente necessari al perseguimento delle finalità insite nel contratto di sponsorizzazione e in accordo con l'interessato. in relazione alle finalità del regolamento.

Art. 16 – NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Qualora, in relazione all'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, vengano affidati allo Sponsor trattamenti di dati personali di cui l'Azienda USL di Piacenza risulti titolare, lo Sponsor sarà designato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

In tal caso, lo Sponsor si impegna a:

- accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte dell'Azienda USL di Piacenza relativamente ai dati personali di cui la stessa è titolare e che potranno essere trattati nell'ambito di erogazione dei servizi e delle attività previsti nel contratto;
- adottare le misure di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei dati personali e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei dati personali.

Art. 17 - NORME DI RINVIO E CONTROVERSIE

Per quanto non previsto nel presente regolamento si applica la normativa vigente.

Art. 18 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dall'esecutività della delibera di approvazione.

Allegato B/S – Modulo Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

Da utilizzare dai Direttori di Dipartimento, dai Direttori di UO destinatari di atto di liberalità o sponsorizzazione e/o da altri destinatari di sponsorizzazione organizzatori di evento formativo

AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e in conformità all'art. 48, comma 25, D.Lgs. 30/09/2003 n. 269, convertito dalla Legge 25/11/2003 n. 326, e all'art 1, comma 42, lettera c), Legge 6/11/2012, n. 190

In riferimento a:

In caso di donazione, comodato d'uso e presa visione: tipo di liberalità, bene e ditta offerente (es.: donazione fotocopiatrice della XYYY)

In caso di sponsorizzazione: evento formativo/comunicativo, data e sede dell'evento, ditta offerente (es.: LUM, automazione e innovazione, gg/mm/aaaa, sponsor YYY)

Il sottoscritto Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale _____ Via _____ n. _____, Cap _____

Città _____ nato/a a _____ il _____

nella qualità di¹ _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i..

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento aziendale, di non avere rapporti con la ditta _____² che possano determinare conflitto di interessi.

Nello specifico dichiara:

- di non aver e di non avere avuto con la ditta indicata in epigrafe³, alcun tipo di impiego/collaborazione nel corso degli ultimi tre anni;
- di non aver interessi finanziari nel capitale della ditta indicata in epigrafe;
- di non avere e di non avere avuto con la ditta indicata in epigrafe altri rapporti economici;
- di non detenere con la ditta indicata in epigrafe altri interessi diretti o indiretti (relazioni familiari, politiche, di rappresentanza, professionali e ragioni di convenienza);
- di non aver partecipato in qualità di componente a commissione di gara per la fornitura aggiudicata alla ditta indicata in epigrafe;
- di impegnarsi a presentare una nuova dichiarazione pubblica di interessi qualora dovessero risultare nuovi o ulteriori interessi, che possano determinare un potenziale conflitto di interessi.⁴

Luogo e data _____

Firma _____

¹ In caso di donazione, comodato d'uso e presa visione: Direttore di Dipartimento o Direttore di UO destinataria dell'oggetto della liberalità (es. Direttore del Dipartimento Materno Infantile o Direttore UO Pediatria);
In caso di formazione: relatore, partecipante attivo, uditor, etc.;
In caso di sponsorizzazione: Responsabile dell'evento formativo/comunicativo destinatario dell'oggetto della sponsorizzazione.

² La ditta indicata in epigrafe (da Sezione "in riferimento").

³ Il riferimento a "ditta indicata in epigrafe" comprende anche i soggetti sponsor dell'evento, conosciuti anche indirettamente (logo sui materiali divulgativi dell'evento, logo sul modulo di iscrizione all'evento, pubblicizzazione sul sito del Provider che organizza l'evento per conto dello sponsor...).

⁴ La mancata presentazione della dichiarazione si configura come violazione del Codice di Comportamento aziendale.

Allegato C/S – Privacy

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Sponsorizzazioni

Gentile Signora, Gentile Signore,

l'Azienda USL di Piacenza, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento La informa che il trattamento dei Suoi dati personali è svolto in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato per le finalità relative al procedimento di gestione degli atti di liberalità (donazione, comodato d'uso gratuito, beni in visione) o di sponsorizzazioni tecniche e/o in denaro e per ogni ulteriore attività connessa al procedimento stesso.

La base giuridica del trattamento è il consenso da Lei liberamente prestato, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. a) del GDPR in relazione al procedimento di gestione degli atti di liberalità (donazione, comodato d'uso gratuito, beni in visione) o di sponsorizzazioni tecniche e/o in denaro.

Tipologia dei dati trattati e modalità del trattamento

I dati da Lei direttamente e personalmente conferiti sono principalmente di natura personale (cognome, nome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita, indirizzo e luogo di residenza, ecc..), o eventualmente anche di natura particolare, e/o riferiti alla persona giuridica/Fondazione/Associazione/Onlus che Lei rappresenta.

I Suoi dati sono trattati da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda USL di Piacenza, tutti previamente autorizzati al trattamento e debitamente istruiti in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali è effettuato con modalità informatiche e manuali, in ogni caso il trattamento avverrà con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati secondo quanto previsto dall'art. 32 del GDPR.

In ottemperanza a dettati normativi o a disposizioni del Titolare del trattamento i dati potrebbero essere oggetto di pubblicazione, in tal caso i dati verranno trattati nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza.

Conservazione

I dati verranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dalla normativa di riferimento e dalle *Linee Guida Aziendali per l'applicazione del GDPR e del Codice Privacy in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*, approvate con Deliberazione n. 261 del 26/07/2019 e tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto) definito dalla Delibera Aziendale n. 384 del 25/10/2012.

Diritti degli interessati

In ogni momento Le sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 - 22 del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Potrà esercitare tali diritti secondo le modalità e le forme previste dalla *procedura aziendale per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato* (disponibile al link: <https://www.ausl.pc.it/it/privacy>)

Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ovvero all'Autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo dove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza con sede in Anguissola n.15 - 29121 Piacenza -, PEC protocollounico@pec.ausl.pc.it.

Data Protection Officer

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@ausl.pc.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gestione sponsorizzazioni

Il sottoscritto Nato a
il residente a Cap
Via/piazza n., Tel.

DICHIARA

di aver letto le informazioni relative al trattamento dei dati personali sopra riportate e di acconsentire al trattamento degli stessi nell'ambito delle modalità richiamate.

Luogo e data _____

(firma leggibile)

Il presente consenso al trattamento potrà essere revocato in ogni momento con comunicazione scritta da inviare a mezzo posta ordinaria all'Azienda USL di Piacenza, con sede Via Anguissola 15 - Piacenza oppure via e-mail dpo@ausl.pc.it. - PEC protocollounico@pec.ausl.pc.it.

In caso di rappresentanza legale, si allega copia del documento di identità o di riconoscimento del dichiarante e dell'interessato o si annotano i riferimenti dei documenti.

.....

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto Nato a
il residente a
Via/piazza n., Cap

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere il legale rappresentante d _____

Luogo e data _____

(firma leggibile)