

Istanza di accesso atti amministrativi o documenti (L.241/1990)

(Ex art. 8 Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi)

All'Azienda USL di Piacenza
contatinfo@pec.usl.pc.it

Il /la sottoscritto/a **Cognome**.....**Nome**

nato/a a Prov. il.....

residente in Via n.

documento valido di identificazione n. data di rilascio.....

e-mail.....Telefono.....

pec.....

in qualità di (interessato/legittimato/delegato)_____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace o qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

chiede

Di poter accedere mediante :

- visione**
- copia semplice**
- copia autenticata**

Ai seguenti documenti:

Per i seguenti motivi:

Impegnandosi a rimborsare il costo di riproduzione stabilito da codesta Amministrazione (solo nel caso di rilascio copie)

Il sottoscritto chiede di ottenere la documentazione oggetto della presente istanza:

(barrare con una x)

- Presso il sopraindicato indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)
- Tramite ritiro presso l'ufficio competente personalmente o a mezzo persona delegata
- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Luogo e data.....

Firma.....

Allegare copia del proprio documento di identità

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Tale istanza può essere presentata :

- via fax, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- con strumenti telematici, se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta di identità elettronica.
- direttamente all'ufficio, apponendo la propria firma davanti al dipendente addetto alla ricezione,
- senza autenticazione della sottoscrizione;
- a mezzo posta elettronica certificata.

.....li.....

Il pubblico ufficiale

.....

Informativa breve sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa in materia, si precisa che i dati personali del richiedente saranno trattati dall'Azienda USL di Piacenza, Titolare del trattamento, con modalità cartacea ed elettronica, in adempimento degli obblighi previsti dalla L. 241/90 e s.m.i.

I dati non verranno comunicati a terzi, salvo quanto necessario per l'espletamento degli obblighi connessi alla normativa in materia di diritto di accesso; in particolare, qualora il documento richiesto contenga informazioni che possono compromettere il diritto alla riservatezza di soggetti terzi, l'Azienda è tenuta a fornire loro notizia della richiesta trasmettendo copia della stessa. L'informativa estesa – comprensiva delle indicazioni sull'esercizio dei diritti – è consultabile sul sito web dell'Azienda www.ausl.pc.it – Sezione Privacy (Informazioni generali sul trattamento dei dati personali).

NB: **Art. 75, D.P.R. n. 445/2000**: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.