Immagine che contiene testo, schermata, Carattere

Il contenuto generato dall'IA potrebbe non essere corretto.

Per dare avvio alla valutazione di una frequenza c/o la nostra azienda (per internato, tirocinio, project work, tesi etc.) è necessario prima di tutto compilare il modulo che troverà allegato alla presente comunicazione ed attenersi al percorso di seguito descritto.

Il modulo aziendale deve essere compilato in tutte le sue parti e restituito all’U.O. Affari Generali e Università (email: [tirocini@ausl.pc.it](mailto:tirocini@ausl.pc.it)) sia formato PDF firmato che in formato word.

Una volta ricevuto il modulo completo si procederà all’invio della richiesta al referente del reparto/ambito interessato che confermerà o meno la possibilità di accogliere il richiedente.

Il tutor interno (se non indicato nel modulo da lei inviato) sarà individuato dal referente del reparto/ambito interessato e le verrà comunicato per poter prendere gli opportuni contatti.

Una volta individuata l’Unità Operativa/Sevizio c/o cui si svolgerà la frequenza e la relativa durata (l’inizio dei tirocini è fissato al primo giorno non festivo di ciascun mese), si richiederà al Servizio Prevenzione e Protezione dell’Azienda Usl di effettuare gli accertamenti sanitari obbligatori. Per questo verrà contattata/o dai colleghi di quel Servizio.

All’esito positivo degli accertamenti le saranno inviati i seguenti documenti:

1. atto di designazione ad autorizzato al trattamento dei dati personali (che dovrà essere compilato, firmato e restituito all’U.O. Affari Generali e Università all’indirizzo: [tirocini@ausl.pc.it](mailto:tirocini@ausl.pc.it));
2. procedura infortuni al tirocinante che dovrà leggere e utilizzare in caso di necessità.

Per poter iniziare la frequenza nelle date previste, dovrà inviare il progetto formativo o altro documento che descriva l’attività e gli obiettivi della sua frequenza (firmato dal tutor universitario, dal tutor aziendale e dallo studente stesso) con la chiara indicazione delle polizze infortuni e responsabilità civile, con rispettive scadenze e massimali assicurati. Qualora il progetto debba essere caricato sul portale dell’Università, dovranno essere trasmesse tutte le informazioni necessarie alla registrazione. La frequenza potrà iniziare solo a seguito di comunicazione d’avvio a cura dell’U.O. Affari Generali e Università inviata allo studente e al tutor.

Nessuna attività potrà essere svolta prima della conclusione del percorso e della comunicazione sopra indicati, la mancata osservazione di questa regola la esporrà a responsabilità personale (civile e penale) anche in considerazione della non operatività delle coperture assicurative.