**Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza**

**Azienda Usl di Piacenza**

**Via PEC** [**contatinfo@pec.ausl.pc.it**](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it)

**Via mail** [**rpct@ausl.pc.it**](mailto:rpct@ausl.pc.it)

**OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per l’aggiornamento del Codice di Comportamento Aziendale. Proposte di modifica e/o integrazione.**

**Io sottoscritto/a ………………………………………………………………………………………………………….**

**nato/a a ……………………………………………………il …………………………………………………………….**

**in qualità di ………………………………………………………………………………………………………………..**

**in rappresentanza di[[1]](#footnote-1) …………………………………………………………………………………………………**

**denominata ………………………………………………………………………………………………………………..**

**nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro[[2]](#footnote-2)…………………………………………**

**con sede in ………………………………via/piazza……………………………………………………..n. ………..**

**telefono n.: ……………………………………………… fax n.:……………………………………………………….**

**posta elettronica certificata (PEC) ………………………………………………………………………………..**

**posta elettronica (e-mail) …………………………………………………………………………………………….**

***TRASMETTO***

**le proposte di modifica e/o integrazione di cui alle schede allegate**

**Luogo e data: ………..**

**……………………………………………**

**(firma)**

**OSSERVAZIONI E PROPOSTE**

|  |
| --- |
| **Art. 1 Natura e finalità del Codice** |
|  |
| **Art. 2 Ambito di applicazione e definizioni** |
|  |
| **Art. 3 Principi generali** |
|  |
| **Art. 4 Conflitto di interessi, obbligo di astensione** |
|  |
| **Art. 5 Regali, compensi e altre utilità** |
|  |

|  |
| --- |
| **Art. 6 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni** |
|  |
| **Art. 7 Prevenzione della corruzione** |
|  |
| **Art. 8 Trasparenza e tracciabilità** |
|  |
| **Art. 9 Comportamento nei rapporti privati** |
|  |
| **Art. 10 Comportamento in servizio e nei confronti del pubblico** |
|  |
| **Art. 11 Comportamento nell’utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e dei social media** |
|  |
| **Art. 12 Disposizioni particolari per i dirigenti** |
|  |
| **Art. 13 Contratti e atti negoziali** |
|  |
| **Art. 14 Gestione delle liste di attesa e attività libero professionale** |
|  |
| **Art. 15 Ricerca e sperimentazioni** |
|  |
| **Art. 16 Sponsorizzazioni e attività formativa** |
|  |
| **Art. 17 Rapporti con società farmaceutiche e/o ditte produttrici di dispositivi medici** |
|  |
| **Art. 18 Attività conseguenti al decesso** |
|  |
| **Art. 19 Vigilanza sull’applicazione del Codice** |
|  |
| **Art. 20 Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri del Codice e Disposizioni Sanzionatorie per i destinatari soggetti al potere disciplinare dell’Azienda** |
|  |
| **Art. 21 Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri del Codice e Disposizioni Sanzionatorie per gli altri destinatari** |
|  |
| **Art. 22 Effetti del rispetto del Codice sul sistema di valutazione** |
|  |
| **Art. 23 Disposizioni finali** |
|  |

1. Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di utenti, ordine, etc….) [↑](#footnote-ref-1)
2. Cancellare le voci non pertinenti. Nel caso di “altro”, specificare il tipo [↑](#footnote-ref-2)