

Come registrarsi a Password Manager

Dall'interno della rete aziendale collegarsi al link:

<https://w2auslpc196.auslpc.net/PMSelfService/login> (dalla rete aziendale)

<https://rp.ausl.pc.it/PMSelfService/login> (dall'esterno dell'azienda e/o dal cellulare)

Trova utente

Immettere una parte del nome e/o cognome o del nome utente:

Immettere il nome utente *

Immettere i caratteri visualizzati nell'immagine

P4VVG

Ottieni nuova immagine

Immetti il testo del captcha *

Immettere il proprio nome utente e compilare il campo captcha e cliccare *cerca es*:

Immettere il nome utente *

testrp

Immettere i caratteri visualizzati nell'immagine


P4VVG

Ottieni nuova immagine

Immetti il testo del captcha *

p4vvg

Cerca

Cliccare poi sul pulsante  ed immettere la password attualmente in uso

Immettere la password *

Mostra password

E cliccare su **Continua**.

Nella pagina successiva cliccare su " Autenticazione Aziendale "

Selezionare **una** delle seguenti opzioni per creare il profilo. Questo verrà usato come metodo di autenticazione primario.

Autenticazione aziendale Domande di sicurezza

A questo punto compilare il campo con il proprio numero di cellulare selezionando il codice paese " Italia "

Immettere o rivedere il numero di cellulare e l'e-mail (verranno usati per l'autenticazione a due fattori). Nota: se qualcuno di questi dati non è corretto, contattare il proprio amministratore AD.

Italia (+39) Numero di cellulare 33322349876

l...@ausl.pc.it

(le domande di sicurezza se volete compilarle lo potrete fare in un secondo momento)

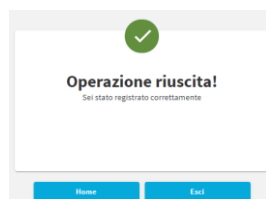
La mail aziendale (se disponibile) viene presa in automatico, altrimenti potrete aggiungere un indirizzo personale. Es:

Indirizzo e-mail
test_privat_manager@gmail.com

Cliccare poi su

Continua

A questo punto sarete correttamente registrati:



Nel caso vogliate compilare anche il campo con le domande di sicurezza cliccate su “

Home

” e

selezionate



, immettere la propria password:

Immettere la password *

Nella schermata successiva cliccare su “ domande di sicurezza ”

Numero di cellulare aziendale	Stato: Completo	▼
Indirizzo e-mail aziendale	Stato: Completo	▼
Domande di sicurezza	Stato: Incompleto	▼

A questo punto dovrete compilare le 4 domande e risposte (di cui una libera).

Come resettare la propria password nel caso sia scaduta e/o dimenticata

Collegarsi alla pagina dell'applicativo:

<https://w2auslpc196.auslpc.net/PMSelfService/login> (dalla rete aziendale)

<https://rp.ausl.pc.it/PMSelfService/login> (dall'esterno dell'azienda e/o dal cellulare)

e cliccare su



nella pagina successiva cliccare su “ SMS ”

SMS	Telefonata	Notifica push
-----	------------	---------------

Immettere il token *

 L'SMS è stato inviato correttamente. Immettere la risposta del token ricevuta tramite l'SMS.

A questo punto arriverà sul numero di cellulare impostato durante la registrazione un sms con un codice da inserire nel campo "immettere il token".

Es SMS



Security code for Starling 2FA:
9390733

Ora

Inserito il codice potrete modificare la password :

Nuova password *

Conferma nuova password *

☐ Mostra password

Nel caso aveste compilato la parte di domande e risposte potrete resettarvi la password dal campo



Password dimenticata,
Domande e Risposte