



## **INFORMAZIONI GENERALI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)**

Gentile Signore/Gentile Signora,

l'Azienda Unità Sanitaria Locale (USL) di Piacenza tratta i Suoi dati personali attraverso personale autorizzato tenuto al segreto professionale e d'ufficio, nel pieno rispetto dei principi di liceità, sicurezza, correttezza, riservatezza, trasparenza, necessità, pertinenza, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati.

Con il presente documento La informa sulle finalità e modalità di utilizzo dei Suoi dati personali nell'ambito delle proprie attività istituzionali.

I dati personali che La riguardano (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) e in particolare i dati relativi alla salute sono indispensabili per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie e sono trattati da parte dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda USL nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e rispettando i principi della normativa sulla protezione dei dati personali previa autorizzazione ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento Generale UE 2016/679.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza, con sede in Piacenza Via Antonio Anguissola n. 15, di seguito Azienda.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@ausl.pc.it](mailto:dpo@ausl.pc.it).

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali sono trattati qualora previsto da una norma di legge o di regolamento e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- tutela della salute (prevenzione, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale) e attività amministrative correlate;
- attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria e qualità del servizio;
- attività epidemiologica, statistica e didattica, di studio e ricerca.

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per poterLe erogare le prestazioni di cura richieste e il rifiuto di comunicarli potrebbe non rendere possibile fornirLe tali prestazioni, salvo che per quelle che rivestono carattere di urgenza.

Ulteriori trattamenti dei Suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alle leggi e ai regolamenti, previa ulteriore nota informativa e, dove richiesto, previo rilascio del Suo consenso (ad esempio Dossier Sanitario Elettronico, ricerca scientifica, sperimentazioni cliniche, trattamenti decisionali automatizzati compresa la profilazione...).

### **DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I Suoi dati personali non saranno diffusi né comunicati, se non nei casi specificamente previsti dalla legge o qualora Lei lo autorizzi, a soggetti pubblici o privati che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento (ad esempio: Regioni, Ministeri, Istituti previdenziali, assistenziali e di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro...).

L'Azienda inoltre Le segnala che si avvale, per il perseguimento delle finalità suindicate, di altri soggetti, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 (ad esempio: compagnie di assicurazione, gestori e manutentori di piattaforme informatiche...).

### **TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI TERZI**

L'Azienda non intende trasferire dati personali in Paesi terzi (Paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo). Qualora sia previsto, il trasferimento avverrà previa specifica autorizzazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, a meno che non vi sia già una decisione di adeguatezza della Commissione europea.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali sono conservati in modo sicuro e per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. massimario di scarto) a tutela del patrimonio documentale.

### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

In ogni momento, salvo limitazioni previste dalla legge, Lei può esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, la rettifica di quelli inesatti, l'integrazione di quelli incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

L'istanza dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati presso l'Azienda USL di Piacenza (Azienda USL di Piacenza – c.a. Responsabile Protezione Dati – Via Antonio Anguissola n. 15 – 29121 Piacenza – e-mail: [dpo@ausl.pc.it](mailto:dpo@ausl.pc.it)).

### **DIRITTO DI RECLAMO**

Se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale nella sezione Privacy dell'Azienda: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it)